

Hösten 2011

JENSEN vuxenutbildning

TRÄNING FÖR VERKLIGHETEN



Gymnasiala yrkesutbildningar • Gymnasiala kurser
SFI – Svenska för invandrare • Grundläggande vuxenutbildning

Välkommen till JENSEN vuxenutbildning

JENSEN vuxenutbildning är en del av JENSEN education, ett av Sveriges största privata utbildningsföretag. En av företagets bärande idéer är att skapa utbildningar som verkligen förbereder och tränar dig för att möta de krav som ställs, både i fortsatta högre studier och i yrkeslivet. Vi kallar det ”Träning för verkligheten”.

Det är våra lärare som hjälper dig att se sammanhang och förstå vad som förväntas av dig efter dina studier. Flertalet är yrkesverksamma inom sitt utbildningsområde. På det sättet säkerställer vi att utbildningarna kontinuerligt anpassas till de trender som råder inom näringslivet.

Du får även en bra förberedelse för fortsatta studier på högskolenivå. Våra lärare har kontakter med högskolans institutioner och håller sig informerade om vilka krav som ställs för att lyckas med vidare studier. Hos oss får du träning i studie- och presentationsformer som används vid universitet och högskolor samt insikt i ett vetenskapligt sätt att tänka. Våra lärare förmedlar kunskap om högskolans examinationsformer och du får lära dig att skriva rapporter och uppsatser enligt vetenskapliga metoder.

När du studerar på JENSEN vuxenutbildning ser vi dig som individ och lyssnar på vad du tycker. I kontinuerliga kurs- och kundenkäter ger vi dig möjligheten att framföra vad du tycker om undervisningen – allt från lärare och kursmaterial till lokaler. Detta är en viktig del i vårt kvalitetsarbete.

För att lyckas med dina studier krävs ett starkt engagemang från din sida. Vi ser det som vår uppgift att ge dig de rätta förutsättningarna för att nå dina mål med utbildningen. Men precis som i verkligheten är det ditt ansvar att ta tillvara de möjligheter vi ger.

Välkommen till JENSEN vuxenutbildning!



Urban Arvidsson
Chef JENSEN vuxenutbildning



Innehåll:

- 4 Att studera på JENSEN vuxenutbildning
- 7 "Träning för verkligheten"
- vårt utbildningskoncept
- 8 Möt några av våra studerande
- 10 Möt några av våra lärare
- 11 5 starka skäl att välja JENSEN vuxenutbildning

12 Gymnasiala yrkesutbildningar

- 13 Administratör
- 14 Barnskötare
- 15 Ekonomiassistent
- 16 Hotellreceptionist
- 17 IT-support
- 18 Naturvetenskapligt basår
- 20 Omvårdnad
- 22 Nätverkstekniker
- 23 Personalassistent
- 24 Personlig assistent
- 25 Programmerare
- 26 Receptionist
- 27 Starta eget
- 28 Säljare
- 29 Turistvärd

30 Gymnasiala kurser

- 32 Barn och Fritid
- 33 Hotell och Turism
- 34 Data, IT och Media
- 36 Ekonomi, Handel och Administration
- 38 Marknadsföring och Kommunikation
- 39 Naturkunskap och Matematik
- 41 Samhällskunskap
- 42 Skapande verksamhet
- 43 Språk
- 45 Vård och omsorg

49 Ansökningskoder Fristående distanskurser

56 SFI – Svenska för invandrare

58 Grundläggande vuxenutbildning

- 60 Prövning
- 61 Privat finansiering – finansiera studierna själv eller via arbetsgivare
- 62 JENSEN education som utbildningskoordinator
- 63 Våra uppdragsgivare
- 64 Ansökan
- 66 JENSEN vuxenutbildning
– en del av JENSEN education



Att studera på JENSEN vuxenutbildning

JENSEN vuxenutbildning erbjuder fyra olika utbildningsformer:

- **GYMNASIALA YRKESUTBILDNINGAR** – femton konkurrenskraftiga utbildningar
Sidor med mörkblå flik
- **GYMNASIALA KURSER** – drygt 140 fristående gymnasiekurser som kan läsas i klassrum eller på distans
Sidor med röd flik
- **GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNING** – ger möjlighet till grundskolekompetens inom något eller några av våra ämnen
Sidor med grå flik
- **SFI – SVENSKA FÖR INVANDRARE** – ger de språkkunskaper och andra färdigheter som behövs för vidare studier eller för att komma in på svensk arbetsmarknad
Sidor med ljusblå flik

STUDIER SOM BERÄTTIGAR TILL STUDIEMEDEL

All vår utbildning är kostnadsfri för dig som blir antagen via din hemkommun. Våra utbildningar berättigar till studiebidrag och studielån från CSN. Kurslitteraturen får du bekosta själv om du läser på gymnasial eller grundläggande nivå. På SFI är allt studiematerial kostnadsfritt.

ANSÖKAN

Din hemkommun beslutar om du får läsa hos oss. Vi har avtal med många kommuner. Men även du som bor i en kommun som vi inte har avtal med är naturligtvis välkommen att söka våra kurser och utbildningar. Läs mer på sid 64.

BETYG

Samtliga kurser på JENSEN vuxenutbildning leder till behörighetsgivande betyg. På gymnasienivå är skalan Icke godkänd (IG), Godkänd (G), Väl godkänd (VG) och Mycket väl godkänd (MVG). Betygen beställs ut från respektive kommun ca 3-4 veckor efter avslutad kurs.

ENGAGERADE OCH KOMPETENTA LÄRARE

På JENSEN vuxenutbildning genomförs undervisningen av behöriga lärare med stor erfarenhet av att utbilda och träna vuxna. Många av dem är yrkesverksamma och

arbetar parallellt med undervisningen hos oss. Lärarna är mycket omtyckta av de studerande. Lärarna får alltid mycket uppskattning i de studerandes utvärderingar. Läs mer om våra lärare på sid 10.

ERBJUDANDE OM KURS I MENTAL TRÄNING

Att må bra och ha balans i livet är en förutsättning för att nå sin fulla potential. Kursen Mental träning bygger på Lars-Eric Uneståhls metoder. Lars-Eric har arbetat och utvecklat kursen Mental träning sedan 60-talet och har varit verksam både i näringslivet och inom idrotten. Kursen innefattar momenten avslappning/avspänning, det inre rummet, målbildsträning, självbildsträning och stresshantering.

ERBJUDANDE OM KURS I STUDIETEKNIK

För att bli en framgångsrik student behöver du använda dig av bra studieteknik. Kursen vänder sig till dig som inte studerat på länge, studerar på distans för första gången och till dig som har pluggat både mycket och nyligen men inte har reflekterat över hur man kan gå till väga för att nå bästa möjliga resultat. I kursen behandlas lärstilar, minnet och minnesteknik, hur man tar till sig en text eller bok på bästa sätt och hur man kan arbeta med projekt och uppsatser.





“Träning för verkligheten“

– vårt utbildningskoncept

JENSEN vuxenutbildning förbereder dig på bästa möjliga sätt för tiden efter studierna – vare sig du ska fortsätta att studera eller gå direkt ut i yrkeslivet. Hos oss får du teoretiska och praktiska kunskaper samtidigt som du utvecklas som person. Vi anpassar vår undervisning så att varje utbildning följer de arbetssätt och den praxis som råder i näringslivet.

Innehållet i vår vuxenutbildning bestäms av Skolverkets planer och riktlinjer. Men det är våra lärare och kursdeltagare som gör verklighet av planerna. Lärarna hos oss är behöriga och har stor erfarenhet av hur kommande yrkesliv eller studier ser ut för den som studerar som vuxen. På våra yrkesinriktade utbildningar är lärarna handplockade från näringslivet och har egen erfarenhet från de ämnen de undervisar i.

God social förmåga krävs för att du ska lyckas efter studierna – oavsett om du läser vidare eller går direkt till yrkeslivet. I våra projektarbeten tränar du din förmåga att planera, leda och samarbeta. Vi ger dig feedback så att du kan förbättra dina muntliga och skriftliga presentationer. Vi diskuterar hur det ser ut på olika typer av arbetsplatser – allt från klädkoder till samspelet mellan medarbetare.

Vi är övertygade om att en sund livsstil är en förutsättning för att nå goda resultat. I alla våra utbildningar ingår därför mental träning som ger dig verktyg för stresshantering samt för att sätta mål och nå dem. Samtidigt ger vi dig goda möjligheter till fysisk aktivitet i anslutning till undervisningen, bland annat genom utomhusstudier i närområdet och uppgifter att lösa under promenader.

För att lyckas med dina studier krävs ett starkt engagemang från din sida. Vi ser det som vår uppgift att ge dig rätt förutsättningar att genomföra utbildningen, men det är ditt ansvar att ta tillvara på de möjligheter vi ger.

Vi betraktar dig som vår kund och lyssnar på vad du tycker. I kontinuerliga enkäter ger vi dig möjlighet att framföra dina synpunkter och förslag på vad som kan förbättras i utbildningen. Det är en viktig del av vårt kvalitetsarbete. Upptäcker vi fel och brister rättar vi till dem snabbt. Att vi tydligt motiverar och förklarar grunderna för vårt arbetssätt är ett sätt att visa respekt för dig som valt att studera hos oss, precis samma respekt som alla ambitiösa företag visar sina kunder.

Möt några av våra studerande



Kristofer Österberg, distans:

“Jag har läst kurserna Turism, Geografi A, Försäljning och service och Administration A på distans. Jag valde JENSEN eftersom de känns

”Det bästa för oss som går distansutbildningar är ert smidiga webbverktyg och kontakten med skolan.”

med lärare och administratörer som jobbar på JENSEN, något jag också fick via JENSEN Online och är väldigt nöjd med.”

proffsiga och har ett bra utbud av kurser. Mina förväntningar var att få ett bra och smidigt webbverktyg att jobba i för oss som går distansutbildningar och att kunna ha bra kontakt

Martina Lövgren, klassrum Stockholm:

”Jag har läst Naturkunskap B och Engelska B. Jag såg en tunnelbanereklam och fick känslan att JENSEN hade seriösa utbildningar med blandad ålder på eleverna.

Det var viktigt för mig att inte bara gå med folk som precis gått ut gymnasiet. JENSEN har bra lärare som tar sig tid att förklara och

ger snabb respons eftersom kurserna är intensiva. De är uppdaterade och duktiga på att lära ut och man får konstruktiv återkoppling på arbeten och prov. De fräscha lokalerna gör att det känns mer som en arbetsplatsmiljö och inte en skola, vilket är jättebra. Det skapar en seriös stämning.”

”Med blandade åldrar blir det en seriös stämning i klassrummet.”



Alaa Ahmed Al-sultani, klassrum Stockholm:

“Nu läser jag Naturkunskap B, senare ska jag läsa Biologi B och Matematik D. Jag valde JENSEN för att undervisningen är så bra. JENSEN erbjuder också stöd och extra hjälp till eleverna, bland annat via hjälpstugor. Mina förväntningar är att få massor av kunskaper och bra betyg för att kunna söka till högre studier. Det bästa och viktigaste tycker jag är lärarna. JENSEN har många kunniga lärare med bredd som dessutom är hjälpsamma och stöttande. De fräscha lokalerna och den trevliga studiemiljön gör JENSEN känd inom vuxenutbildningsvärlden.”

*”Genom JENSEN
hoppas jag förverkliga
mina drömmar.”*



Ayfer Sarikurt, klassrum Stockholm:

” Jag har läst Naturkunskap B och börjar snart med Matematik C och Engelska B. Jag hade bara hört bra saker om JENSEN, bland annat att det finns elever från hela världen som behandlas lika och att lärarna är bra och kunniga och att lektionerna håller hög kvalitet. Likaså att lokalerna är fräscha. Mina förväntningar på utbildningen var att jag skulle lära mig så mycket som möjligt inom varje ämne och få behörighet för högre studier. Man lär sig väldigt mycket på en kort tid. Lärarna finns alltid på plats när man behöver hjälp. Stämningen är bra och lärarna håller toppkvalitet. På JENSEN undervisas och coachas man av kompetenta och engagerade lärare. En annan viktig aspekt är att lärarna kommer direkt från arbetslivet, de är uppdaterade inom det senaste och har en passion för vad de gör.”

*”Rekommenderar
varmt!”*

Möt några av våra lärare



Frida Strålin har varit lärare på JENSEN i 2 år och tycker fortfarande att det är kul att undervisa vuxna elever eftersom de har ett större fokus på att få ut någonting av sin utbildning. Vad som händer i helgen är inte lika viktigt längre.

“Jag är uppvuxen på en bondgård utanför Norrköping men flyttade sedan till Linköping för att studera till lärare. Jag tyckte att många ämnen var intressanta men det blev till slut Naturkunskap och Biologi. När jag gjorde min praktik fick jag möjligheten att vara på en komvuxskola. Jag trivdes väldigt bra med att undervisa vuxna så det kändes naturligt att söka sig till det när jag var klar lärare.

Eftersom de flesta av våra kurser bara går på 10 veckor så är tempot högt, därför gäller det att hänga med från början. Ett tips är att se till att få tag på boken till kursstart så att man kan börja läsa från första dagen. Sen är det också viktigt att våga fråga läraren om det är något man inte förstår. Det är ju det jag är till för.”

Lilly Unkic, lärare på JENSEN vuxenutbildning, kommer från Bosnien ursprungligen och har bott här ända sen kriget bröt ut. Hon är tacksam att det blev Sverige som hon flydde till. Lilly upplever Sverige som ett bra land med oändliga möjligheter, och här finns frid och fred.

“Jag tog min lärarexamen på Uppsala universitet, och det var de bästa fem åren i mitt liv. Jag blev lärare för att jag ville prata engelska varje dag och min önskan besannades när jag började jobba. Jag började jobba med vuxenutbildning för att jag ville ha en bredare utmaning yrkesmässigt. Här får jag träffa människor från världens alla hörn och det är en fantastisk känsla att få uppleva det. Vi är olika men lika.

JENSEN vuxenutbildning ska man välja för att här får du som elev ett stort utbud av kurser, både distans och klassrum. Här hittar du mycket kompetenta lärare, skolan ligger centralt i Stockholm och vi är här för att bemöta dina behov för att kunna komma vidare i dina studier och livet.

Det bästa rådet jag har till dig som student är FULLFÖLJ dina studier. Gör en sak i taget, be om hjälp när du behöver den och njut av livet.

Välkommen till JENSEN vuxenutbildning! ”





5 starka skäl att välja JENSEN vuxenutbildning

- Vårt utbildningskoncept "Träning för verkligheten"
- Engagerade och kompetenta lärare
- Professionell utbildningsmiljö i centralt läge
- Ett av marknadens bredaste och mest flexibla upplägg
- Diplomerade yrkesutbildningar som matchar arbetsmarknadens behov

Gymnasiala yrkesutbildningar

Vi erbjuder femton konkurrenskraftiga utbildningar där nio av tio tar examen och erhåller ett konkurrenskraftigt yrkesdiplom. Med andra ord, de som läser en utbildning hos oss lyckas ofta.

JENSEN vuxenutbildning har 15 utbildningar (läs mer om dem på kommande sidor):

Administratör • Barnskötare • Ekonomiassistent • Hotellreceptionist • IT-support • Naturvetenskapligt basår • Nätverkstekniker • Omvårdnad • Personalassistent • Personlig assistent • Programmerare • Receptionist • Starta eget • Säljare • Turistvärd



ANSÖKAN, ANTAGNING OCH STUDIEMEDEL

För att antas till våra utbildningar ska du ha avslutad 9-årig grundskola, avslutad grundläggande vuxenutbildning eller motsvarande kunskaper. Ansökan gör du till din hemkommun. Läs mer om hur du ansöker på sid 64. För att läsa på distans behöver du också kunna hantera en dator, skapa och spara filer och vara van vid att använda Internet. På www.jensenvuxenutbildning.se kan du testa dina datorkunskaper genom vårt IT-test. Samtliga utbildningar är studiemedelsberättigande. Läs mer på www.csn.se

DIPLOMERADE UTBILDNINGAR

Du får betyg efter den fyrgradiga skala som gäller för alla gymnasiekurser. Betygen kan du tillgodoräkna dig om du vill läsa vidare på högskolenivå. Har du blivit godkänd på en hel utbildning får du, utöver de officiella betygen för respektive kurs, ett konkurrenskraftigt yrkesdiplom som du kan använda när du söker arbete. Har du tidigare läst en kurs som ingår i utbildningen, kan du tillgodoräkna dig denna. Du måste dock läsa minst 75 procent av utbildningens totala poäng, med lägst betyg G, på JENSEN vuxenutbildning för att få ett diplom utfärdat.

Våra utbildningar startar den 8 augusti och den 17 oktober och omfattar från 400 till 1350 poäng. Du kan välja att läsa 400-poängsutbildningarna på heltid under en termin eller på halvtid under två terminer. Utbildningarna som omfattar 800 poäng ges på heltid under två terminer. Inom ramen för utbildningen finns möjlighet att genomföra en frivillig praktik, förutom om du läser Naturvetenskapligt basår. Praktikplats ombesörjer du på egen hand och efter genomförd praktik skickar du in ett praktikintyg som hämtas från vår läroplattform. Av diplom framgår det var du har gjort din praktik.

UTBILDNINGAR EFTER ARBETSMARKNADENS BEHOV

Våra utbildningar är anpassade till efterfrågan på arbetsmarknaden. När vi tar fram utbildningar samarbetar vi med personer som har stor kunskap om respektive bransch. Därmed säkerställer vi att våra utbildningar ger dig de aktuella kunskaper som krävs för att få ett arbete när du är klar med dina studier.

Alla våra utbildningar är framtagna för att du på bästa sätt ska förberedas för din blivande yrkesroll. Övningar och examinationer är utformade så att dina teoretiska kunskaper prövas på motsvarande sätt som i den verklighet som väntar dig i arbetslivet. I utbildningen ingår även praktiska övningar och projektarbeten som ger dig insikt om hur olika typer av företag fungerar. Läs mer om respektive utbildning på kommande sidor!

Administratör

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID/HALVTID • 400 POÄNG

Är du duktig på att planera och strukturera? Tycker du att det är viktigt med detaljer? Är du noggrann och effektiv? Då är det här utbildningen för dig!

Efter avslutad utbildning kan du arbeta i ett administrativt yrke, som kontorist eller assistent. Administratörer återfinns på små och stora arbetsplatser, inom offentlig såväl som statlig sektor och i nästan alla branscher. Du får lära dig Officepaketet, som är ett viktigt redskap i det dagliga arbetet. Du får också viktig kunskap inom administration och ekonomi, områden som ingår i en administratörs arbete.

Den administrativa yrkesrollen är serviceinriktad och passar dig som har ett noggrant och strukturerat arbetssätt. I rollen som administratör har du många kontaktytor inom företaget vilket kräver en hög social kompetens. Du behöver trivas med att vara spindeln i nätet och van vid många bollar i luften.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Tjänsteföretag • Industrieföretag • Skolor • Ideella organisationer och föreningar • Statliga förvaltningar
Kommuner • Landsting • Bemanningsföretag • Banker
• Privata företag



UTBILDNINGSAKTA:

Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet. Du väljer själv om du vill läsa på heltid under en termin eller på halvtid under två terminer. Nedan är kursplanen för dig som väljer heltidsstudier. För halvtid ange koden JE4ADH12 respektive JE5ADH13 vid ansökan. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid eller halvtid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod vid halvfart: 11.08.08-12.05.25 = JE4ADH12
11.10.17-12.10.12 = JE5ADH13

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2011

ANSÖKNINGSKOD: JE4AD11

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Administration A	11.08.08–11.09.09	JE40ADM01DAD	50
Programhantering	11.08.08–11.10.14	JE40DAA03DAD	100
Företagsekonomi A	11.09.12–11.10.14	JE45FE02DAD	50
Administration B	11.10.17–11.12.23	JE50ADM02DAD	200

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5AD12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Administration A	11.10.17–11.11.18	JE50ADM01DAD	50
Programhantering	11.10.17–11.12.23	JE50DAA03DAD	100
Företagsekonomi A	11.11.21–11.12.23	JE55FE02DAD	50
Administration B	12.01.10–12.03.16	JE10ADM02DAD	200

Barnskötare

DISTANS/KLASSRUM • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Är du intresserad av barn och deras utveckling? Tror du, liksom vi, att näringslära och motion är viktiga inslag i barns vardag? Då är det här utbildningen för dig!

Som barnskötare arbetar du med barn i åldrarna ett till sex år. För att passa för yrket är det viktigt att du brinner för barns utveckling och har ett intresse av att träna dem inför den verklighet som väntar, både i förskolan och i livet. Dina möjliga arbetsgivare finns inom både den privata och offentliga sektorn.

Hos oss läser du kurser i näringslära, hälsopedagogik och friluftsliv, för att du ska få den viktiga specialistkompetens barnen och marknaden behöver. Utbildningen ger dig en gedigen grund för arbetet som barnskötare samt en förberedelse för vidare studier på högskola till förskolelärare eller fritidspedagog. Under utbildningen kommer du att genomföra en längre sammanhållen praktik och ett flertal studiebesök. Utbildningen innehåller både distansstudier och lektioner i klassrum. Undervisningen i klassrum är förlagd till våra lokaler på Karlbergsvägen 77 i centrala Stockholm, två till tre dagar i veckan.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Kommunala förskolor • Privata förskolor • Fritidshem
• Personalkooperativ • Ditt eget hem



UTBILDNINGSAFKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Utbildningen innehåller både lärarledd undervisning i klassrum, som ges i moderna lokaler i centrala Stockholm under dagtid, samt lärarledda kurser på distans via Internet. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans och klassrum

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4BSH12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Utveckling, livsvillkor och socialisation*	11.08-08–11.10.14	JE4IOS05KBSH	200
Näringslära	11.10.17–11.11.18	JE50NÄR02BSH	50
Barn, kultur och fritidsverksamhet**	11.10.17–11.12.23	JE5BKF02KBSH	100
Hälsopedagogik	11.11.21–11.12.23	JE55LPL03BSH	50
Förskola, skola, fritidshem*	12.01.09–12.03.16	JE1BKF04KBSH	200
Natur och friluftsliv A***	12.03.19–12.04.20	JE2LPL06KBSH	50
Pedagogiskt ledarskap**	12.03.19–12.05.25	JE2LPL08KBSH	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.04.23–12.05.25	JE25ARL01BSH	50

* Klassrumsförelagd undervisning mån, ons, fre kl 9.00–11.30.

** Klassrumsförelagd undervisning tis, tors kl 9.00–11.30.

*** Klassrumsförelagd undervisning tis, tors kl 13.15–15.45.

Ekonomiassistent

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Tycker du om att arbeta med siffror och service? Ser du en utmaning i att lösa företagsekonomiska problem? Då är det här utbildningen för dig!

Som ekonomiassistent arbetar du med företagets bokföring, utbetalningar, löner, skatter, underlag för bokslut med mera. Det är viktigt att du är mycket noggrann, har god serviceförmåga och gillar att arbeta med siffror.

I rollen som ekonomiassistent kan arbetsuppgifterna variera beroende på arbetsgivare. I små företag och organisationer kan arbetsuppgifterna vara mycket breda, hos en stor arbetsgivare är de ofta mer specialiserade. Du kan även arbeta i bemanningsbranschen eller på serviceföretag. Utbildningen till ekonomiassistent är ett självklart val för dig som vill utvecklas inom en viktig yrkesroll. Du kommer att få möjlighet att bekanta dig med **SPCS Administration**, en kunskap som kommer vara en fördel för dig när du söker arbete.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Tjänsteföretag • Redovisningsbyråer • Industrieföretag
Skolor • Ideella organisationer och föreningar •
Statliga förvaltningar • Kommuner • Landsting •
Banker • Bemanningföretag



UTBILDNINGSAFKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet med möjlighet till frivillig praktik. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4EK12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Affärsjuridik	11.08.08–11.09.09	JE40RK01DEK	50
Programhantering	11.08.08–11.10.14	JE40DAA03DEK	100
Företagsekonomi A	11.09.12–11.10.14	JE45FE02DEK	50
Affärskommunikation – engelska	10.10.17–11.11.18	JE50ADM03DEK	50
Företagsekonomi B	11.10.17–11.12.23	JE50FE03DEK	150
Personaladministration	12.01.09–12.03.16	JE10ADM09DEK	50
Redovisning och beskattning	12.01.09–12.03.16	JE10FE06DEK	100
Finansiering och kalkylering	12.01.09–12.03.16	JE10FE01DEK	50
Projekt och företagande	12.03.19–12.04.20	JE20ARL02DEK	50
Marknadsföring	12.03.19–12.05.25	JE20FE04DEK	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.04.23–12.05.25	JE25ARL01DEK	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–12 oktober 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5EK13

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Affärsjuridik	11.10.17–11.11.18	JE50RK01DEK	50
Programhantering	11.10.17–11.12.23	JE50DAA03DEK	100
Företagsekonomi A	11.11.21–11.12.23	JE55FE02DEK	50
Affärskommunikation – engelska	12.01.09–12.02.10	JE10ADM03DEK	50
Företagsekonomi B	12.01.09–12.03.16	JE10FE03DEK	150
Personaladministration	12.03.19–12.05.25	JE20ADM09DEK	50
Redovisning och beskattning	12.03.19–12.05.25	JE20FE06DEK	100
Finansiering och kalkylering	12.03.19–12.05.25	JE20FE01DEK	50
Projekt och företagande	12.08.06–12.09.07	JE40ARL02DEK	50
Marknadsföring	12.08.06–12.10.12	JE40FE04DEK	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.09.10–12.10.12	JE45ARL01DEK	50

Hotellreceptionist

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Lockas du av att arbeta med kunder från hela världen och av att ge hög service? Då är det här utbildningen för dig!

Hotellreceptionistens arbetsuppgifter är varierande och består bland annat av att ge service till hotellets kunder samt bistå med information. Det kan handla om bokningar, in- och utcheckning och turistinformation. Du kan även ha ansvar för hotellets kassa och telefonväxel. Utbildningen ger dig de kunskaper och verktyg du behöver för att sköta det dagliga arbetet i en hotellreception. Som studerande hos oss får du dessutom gratis möjlighet att lära dig ett modernt bokningsprogram, ett av de största och mest använda bokningssystemen inom hotell- och konferensbranschen. Vi erbjuder en workshop i bokningssystemet **OPERA** för alla som läser utbildningen Hotellreceptionist. Workshopen hålls på plats i våra lokaler i Stockholm och information om anmälan och tider läggs ut som en nyhet på vår distansplattform JENSEN online.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Hotell • Vandrarhem • Konferensanläggningar •
Turistanläggningar • Turistbyråer • Motell



UTBILDNINGSAKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningsformen är läroledd distansundervisning via Internet med möjlighet till frivillig praktik. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4H012

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Hotell A	11.08.08–12.05.25	JE40HOK02DHO	50
Programhantering	11.08.08–11.10.14	JE40DAA03DHO	100
Företagsekonomi A	11.09.12–11.10.14	JE45FE02DHO	50
Konferens och reception	11.10.17–11.12.23	JE50ADM08DHO	100
Hotelladministration	11.10.17–11.12.23	JE50HOK01DHO	100
Affärskommunikation engelska	12.01.09–12.02.10	JE10ADM03DHO	50
Marknad för turism	12.01.09–12.03.16	JE10TUR04DHO	100
Praktisk marknadsföring A	12.02.13–12.03.16	JE15HND10DHO	50
Hotell B	12.03.19–12.05.25	JE20HOK03DHO	150
Kommunikation	12.03.19–12.05.25	JE20LPL04DHO	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–12 oktober 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5H013

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Hotell A	11.10.17–11.11.18	JE50HOK02DHO	50
Programhantering	11.10.17–11.12.23	JE50DAA03DHO	100
Företagsekonomi A	11.11.21–11.12.23	JE55FE02DHO	50
Konferens och reception	12.01.09–12.03.16	JE10ADM08DHO	100
Hotelladministration	12.01.09–12.03.16	JE10HOK01DHO	100
Affärskommunikation engelska	12.03.19–12.04.20	JE20ADM03DHO	50
Marknad för turism	12.03.19–12.05.25	JE20TUR04DHO	100
Praktisk marknadsföring A	12.04.23–12.05.25	JE25HND10DHO	50
Hotell B	12.08.06–12.10.12	JE40HOK03DHO	150
Kommunikation	12.08.06–12.10.12	JE40LPL04DHO	50

IT-support

DISTANS/KLASSRUM • GYMNASIAL • HELTID • 600 POÄNG

Lockas du av att arbeta med kundsupport och av att ge hög service? Är du dessutom intresserad av IT och teknik? Då är det här utbildningen för dig!

Allt fler företag väljer att hyra sin IT-miljö samtidigt som tekniken blir mer och mer komplex. Det ökar behovet av medarbetare inom helpdesk och s.k. "first line support". Din framtida arbetsgivare är antingen företag som tillhandahåller olika tekniska lösningar och behöver ge sina kunder stöd och hjälp. Det kan även vara företag som säljer tjänsten helpdesk/first line support åt andra. Behovet av dessa medarbetare har ökat p.g.a. komplexiteten i dagens IT-miljöer. Det behövs någon som antingen bistår kunden själv, eller som hjälper kunden till rätt instans internt. En möjlig karriärväg inom detta yrkesområde är att gå från rollen som kommunikatör/operatör till gruppledare/teamledare.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Utbildningen förbereder för arbete inom en intern supportfunktion såväl som mot externa kunder, till exempel internet- och mobiloperatörer eller IT-support för programvaror.



UTBILDNINGSAKTA:

Utbildningen är en och en halv termin lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningsformen är en kombination av lärarledd undervisning i klassrum, som ges i moderna lokaler på Karlbergsvägen 77 i Stockholm under dagtid och lärarledd distansundervisning via Internet. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans/klassrum

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4IT12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Försäljning & Service	11.08.08–11.09.07	JE40HND03DIT	50
Persondatorer*	11.08.08–11.10.14	JE40DTR06KIT	100
Kommunikation	11.09.10–11.10.14	JE45LPL04DIT	50
IT-Stöd*	11.10.17–11.11.18	JE50ADM07KIT	50
Telefonförsäljning	11.10.17–11.11.18	JE50HND13DIT	50
Operativsystem Windows*	11.11.21–11.12.23	JE55OWX05KIT	50
Affärskommunikation engelska	11.11.21–11.12.23	JE55ADM03DIT	50
Projekt och företagande	12.01.09–12.02.10	JE10ARL02DIT	50
Datorkommunikation*	12.01.09–12.03.16	JE10DTR01KIT	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.02.13–12.03.16	JE15ARL01DIT	50

*Klassrumsförelagd undervisning tisdagar och fredagar 13.15-15.45

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5IT12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Försäljning & Service	11.10.17–11.11.18	JE50HND03DIT	50
Persondatorer*	11.10.17–11.12.23	JE50DTR06KIT	100
Kommunikation	11.11.21–11.12.23	JE55LPL04DIT	50
IT-Stöd*	12.01.09–12.02.10	JE10ADM07KIT	50
Telefonförsäljning	12.01.09–12.02.10	JE10HNDL13DIT	50
Operativsystem Windows*	12.02.13–12.03.16	JE15OWX05KIT	50
Affärskommunikation engelska	12.02.13–12.03.16	JE15ADM03DIT	50
Projekt och företagande	12.03.19–12.04.20	JE20ARL02DIT	50
Datorkommunikation*	12.03.19–12.05.25	JE20DTR01KIT	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.04.23–12.05.25	JE25ARL01DIT	50

*Klassrumsförelagd undervisning tisdagar och fredagar 13.15-15.45

Naturvetenskapligt basår

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Är du framtidens stjärna inom teknikbranschen, eller vill du jobba med att utveckla mediciner? Kanske brinner du för hållbar utveckling? Vill du utveckla dina kunskaper inom matematik och naturvetenskapliga ämnen? Då är det här utbildningen för dig!

Naturvetenskapligt basår ger dig en fantastisk chans att fördjupa dina kunskaper inom matematik och naturvetenskapliga ämnen för att sedan söka vidare till högskoleutbildningar där särskild behörighet krävs. Du kanske vill vara med och påverka framtidens stadsbild genom att bli arkitekt, jobba som ingenjör inom byggbranschen eller säkra vattenförsörjningen i världen. Möjligheterna är oändliga och med denna utbildning får du basverktögen för att lyckas.

Hos oss läser du kurser i biologi, fysik, kemi samt matematik. Tillsammans ger de dig en stabil grund att stå på för att sedan hitta din egen karriärväg.

Efter utbildningen har du den behörighet du behöver för att söka den vidareutbildning du vill inom teknik och naturvetenskapliga ämnen.



UTBILDNINGSAKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4NB12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Biologi A	11.08.08–11.09.09	JE40BIO1DNA1	100
Kemi A	11.09.12–11.10.14	JE45KE01DNA1	100
Matematik C	11.10.17–11.11.18	JE50MA03DNA1	100
Fysik A	11.11.21–11.12.23	JE55FY01DNA1	100
Biologi B	12.01.09–12.03.16	JE10BIO2DNA2	50
Fysik B	12.01.09–12.03.16	JE10FY02DNA2	150
Kemi B	12.03.19–12.04.20	JE20KE02DNA2	100
Matematik D	12.04.23–12.05.25	JE25MA04DNA2	100

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–12 oktober 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5NB13

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Biologi A	11.10.17–11.11.18	JE50BIO1DNA1	100
Kemi A	11.11.21–11.12.23	JE55KE01DNA1	100
Matematik C	12.01.09–12.02.10	JE10MA03DNA1	100
Fysik A	12.02.13–12.03.16	JE15FY01DNA1	100
Biologi B	12.03.19–12.05.25	JE20BIO2DNA2	50
Fysik B	12.03.19–12.05.25	JE20FY02DNA2	150
Kemi B	12.08.06–12.09.07	JE40KE02DNA2	100
Matematik D	12.09.10–12.10.12	JE45MA04DNA2	100

Naturvetenskapligt basår– block 1

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 400 POÄNG

Vill du sadla om och börja inom teknik- eller ekonomibranschen? Kanske tyckte du att samhällsvetenskapliga ämnen var roligare än mattelektionen och nu behöver du komplettera dina kunskaper med naturvetenskapliga ämnen och matematik? Då är det här utbildningen för dig!

Oavsett vad du har för ambitioner och mål är Naturvetenskapligt basår, block 1 en bra utbildning för dig som behöver grundläggande kunskap inom biologi, kemi, fysik och matematik. Du får lära dig grunderna i hur naturen är strukturerad ur flera perspektiv, allt ifrån att studera ekosystem till hur genetiska faktorer påverkar individens egenskaper. Du får även en översikt i fysikens och kemins värld där du blandar dina teoretiska kunskaper med laborationer. Med Matematik C har du behörighet att söka i stort sett samtliga högskoleutbildningar med inriktning mot ekonomi, statistik och samhällsvetenskap.

Denna utbildning täcker halva det så kallade ”basåret”. Om du vill läsa hela basåret kan du antingen välja block 2 efter denna utbildning eller så väljer du att läsa hela naturvetenskapliga basåret från början. Väljer du att fullfölja hela vårt Naturvetenskapliga

basår får du även kurserna Biologi B, Fysik B, Kemi B samt Matematik D – med dessa kurser har du den särskilda behörighet som krävs för att läsa de flesta utbildningar inom teknik, matematik samt naturvetenskapliga ämnen.

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2011

ANSÖKNINGSKOD: JE4NA111

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Biologi A	11.08.08–11.09.09	JE4BI01DNA1	100
Kemi A	11.09.12–11.10.14	JE4KE01DNA1	100
Matematik C	11.10.17–11.11.18	JE5MA03DNA1	100
Fysik A	11.11.21–11.12.23	JE5FY01DNA1	100

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5NA112

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Biologi A	11.10.17–11.11.18	JE5BI01DNA1	100
Kemi A	11.11.21–11.12.23	JE5KE01DNA1	100
Matematik C	12.01.09–12.02.10	JE1MA03DNA1	100
Fysik A	11.02.13–12.03.16	JE1FY01DNA1	100

Naturvetenskapligt basår– block 2

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 400 POÄNG

Vill du sadla om och börja inom teknik- eller ingenjörbranschen? Är du ämnad för något annat än det du gör idag? Då är det här utbildningen för dig!

Har du redan läst och fått minst betyget ”Godkänd” i ämnena tillhörande block 1 i det Naturvetenskapliga basåret, är Block 2 ett bra alternativ för dig som söker fördjupad kunskap inom matematik och naturvetenskapliga ämnen för att kunna läsa vidare på högskola där särskild behörighet krävs. Du kanske vill vara med och påverka framtidens stadsbild genom att bli arkitekt, jobba som ingenjör inom byggbranschen eller säkra vattenförsörjningen i världen. Möjligheterna är oändliga och med denna utbildning får du basverktygen för att lyckas.

I Naturvetenskapligt basår block 2 erbjuder vi ett kurspaket om Biologi B, Fysik B, Kemi B samt Matematik D – med dessa kurser har du den särskilda behörighet som krävs för att läsa de flesta utbildningar inom teknik, matematik samt naturvetenskapliga ämnen.

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2011

ANSÖKNINGSKOD: JE4NA211

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Biologi B	11.08.08–11.10.14	JE40BI02DNA2	50
Fysik B	11.08.08–11.10.14	JE40FY02DNA2	150
Kemi B	11.10.17–11.11.18	JE50KE02DNA2	100
Matematik D	11.11.21–11.12.23	JE55MA04DNA2	100

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5NA212

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Biologi B	11.10.17–11.12.23	JE50BI02DNA2	50
Fysik B	11.10.17–11.12.23	JE50FY02DNA2	150
Kemi B	12.01.09–12.02.10	JE10KE02DNA2	100
Matematik D	12.02.13–12.03.16	JE15MA04DNA2	100

Omvårdnad

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 1350 POÄNG

Ger du dina medmänniskor ett varmt bemötande? Har du en naturlig begåvning för att se andra? Vill du bidra till ett friskare och värdigare liv för din omgivning? Tycker du att hälsa är viktigt och kul? Då är det här utbildningen för dig!

Om du arbetar inom vård och omsorg spelar du en viktig roll i samhället. I alla tider kommer dina medmänniskor att behöva vård och stöd i livets olika skeden. Mötet människor emellan är ofta själva yrkesutövningen och genom ditt arbete kommer du vara betydelsefull för många! Omvårdnadsprogrammet ger dig kompetens att arbeta med exempelvis sjukvård, äldreomsorg eller kanske stödja människor med funktionsnedsättningar, såväl fysiska som psykiska.

I Nivå A kommer du att läsa Vård- och omsorgsarbete, Psykologi A, Datorkunskap samt Medicinsk grundkurs. Tillsammans kommer dessa ämnen hjälpa dig att förstå människan som helhet, såväl biologiskt som psykologiskt. Du kommer även få grundläggande datorkunskaper för att kunna möta det behov som finns i dagens samhälle.

I Nivå B kompletterar och fördjupar du dina kunskaper med Omvårdnad, Social omsorg samt Etik- och livsfrågor. Du kommer kunna förhålla dig till människors olika livsvillkor samt få bättre förståelse för den alltjämt mer globala värld vi lever i med olika kulturer och religioner.

I Nivå C kommer du ytterligare att befästa och fördjupa dina kunskaper för att kunna applicera det i ditt yrkesverksamma liv. Du läser kurserna Sjukvård, Geriatrik och Lindrande vård. Dessa kurser ger dig verktyg för att på bästa sätt kunna vårda fysiskt sjuka människor. Genom geriatriken får du även fördjupad kunskap inom åldrandets sjukdomar.



UTBILDNINGSAKTA:

Förkunskaper som krävs är grundskola och datorvana. Utbildningen är en termin lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningen ges på lärarledd distans via Internet. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

OBS!

I flera av kurserna ingår det APU–Arbetsplatsförlagd utbildning.

Utbildningsperiod: 21 december 2011–21 december 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE40M13

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Nivå A			
Vård och omsorgsarbete	11.08.08–11.10.14	JE400MV15DOM	200
Datorkunskap	11.08.08–11.10.14	JE40DAA01DOM	50
Människan socialt och kulturellt	11.10.17–11.11.18	JE5SOMS02DOM	100
Medicinsk grundkurs	11.10.17–11.12.23	JE500MV09DOM	100

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Nivå B			
<i>Förkunskaper: kurserna Vård och omsorgsarbete samt Medicinsk grundkurs</i>			
Psykologi A	12.01.09–12.03.16	JE10PS01DOM	50
Omvårdnad	12.01.09–12.04.20	JE100MV10DOM	150
Social omsorg	12.01.09–12.04.20	JE1SOMS04DOM	150
Etik- och livsfrågor	12.04.23–12.05.25	JE2SOMS01DOM	100
Nivå C			
<i>Förkunskaper: kurserna Vård och omsorgsarbete, Medicinsk grundkurs, Psykologi, Omvårdnad samt Social omsorg</i>			
Sjukvård	12.08.06–12.10.12	JE40MV12DOM	200
Arbetsmiljö och säkerhet	12.08.06–12.10.12	JE40ARL01DOM	50
Geriatrik	12.10.15–12.12.21	JE500MV05DOM	100
Lindrande vård	12.10.15–12.12.21	JE500MV08DOM	100

Omvårdnadsprogrammet – nivå A

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 450 POÄNG

Vill du inte söka hela JENSENs omvårdnadsprogram kan du välja att bara söka nivå A.

Om du arbetar inom vård och omsorg spelar du en viktig roll i samhället. I alla tider kommer dina medmänniskor att behöva vård och stöd i livets olika skeden. Mötet människor emellan är ofta själva yrkesutövningen och genom ditt arbete kommer du vara betydelsefull för många.

I Omvårdnadsprogrammet Nivå A kommer du att läsa Vård- och omsorgsarbete, Psykologi A, Datorkunskap samt Medicinsk grundkurs. Tillsammans kommer dessa ämnen hjälpa dig att förstå människan som helhet, såväl biologiskt som psykologiskt. Du kommer även få grundläggande datorkunskaper för att kunna möta det behov som finns i dagens samhälle.

Om du efter genomförd Nivå A utbildning vill läsa vidare, så kan du välja att söka nivå B och C. Omvårdnadsprogrammet ger dig kompetens att arbeta med exempelvis sjukvård, äldreomsorg eller kanske stödja människor med funktionsnedsättningar, såväl fysiska som psykiska. OBS! I flera av kurserna ingår det APU-Arbeitsplatsförlagd utbildning.



Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2011

ANSÖKNINGSKOD: JE40MA11

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Vård och omsorgsarbete	11.08.08–11.10.14	JE40MV15DOMA	200
Datorkunskap	11.08.08–11.10.14	JE4DAA01DOMA	50
Människan socialt och kulturellt	11.10.17–11.11.18	JE5SOM02DOMA	100
Medicinsk grundkurs	11.11.21–11.12.23	JE5OMV09DOMA	100



Nätverkstekniker

KLASSRUM/DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Är du en sann problemlösare? Tilltalas du av kombinationen teknik och mänsklig service? Då är det här utbildningen för dig!

Som nätverkstekniker kommer du att arbeta med både hård- och mjukvara och planera för högsta möjliga IT-säkerhet i nätverk. Utbildningen ger en introduktion till arbete med nätverksteknik och ger en bra allmänbildning inom IT-området. Du kommer att få lära dig Active Directory, DNS, DHCP, NAT, DFS och TCP/ IP. Utbildningen är upplagd så att du får möjlighet att arbeta i Windowsmiljö. Efter utbildningen kan du antingen söka arbete inom nätverksteknik eller fördjupa dig inom teknik/systemadministration i Linux/Unix eller Windows. Utbildningen innehåller både distansstudier och lektioner i klassrum. Undervisningen i klassrum är förlagd till våra lokaler på Karlbergsvägen 77 i centrala Stockholm, två dagar eller kvällar i veckan.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Datakonsultföretag • Tjänsteföretag • Industriföretag
Skolor • Ideella organisationer och föreningar •
Kommuner • Banker • Bemanningsföretag



Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4NÄD12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Lokala nätverk A*	11.08.08–11.10.14	JE4DTR03KNÄ	100
Persondatorer	11.08.08–11.10.14	JE40DTR06DNÄ	100
Lokala nätverk B*	11.10.17–11.12.23	JE50DTR04KNÄ	150
Operativsystem Windows XP	11.10.17–11.12.23	JE50WX05DNÄ	50
Projekt och företagande	12.01.09–12.02.10	JE1ARL02DNÄ	50
Datorkommunikation	12.01.09–12.03.16	JE1DTR01DNÄ	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.02.13–12.03.16	JE1ARL01DNÄ	50
IT-samordning*	12.03.19–12.05.25	JE20DTR02KNÄ	200

* Klassrumsförlagd undervisning mån, ons kl 9.00–11.30.

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4NÄK12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Lokala nätverk A*	11.08.08–11.10.14	JE40DTR03QNÄ	100
Persondatorer	11.08.08–11.10.14	JE40DTR06DNÄ	100
Lokala nätverk B*	11.10.17–11.12.23	JE50DTR04QNÄ	150
Operativsystem Windows XP	11.10.17–11.12.23	JE50WX05DNÄ	50
Projekt och företagande	12.01.09–12.02.10	JE10ARL02DNÄ	50
Datorkommunikation	12.01.09–12.03.16	JE10DTR01DNÄ	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.02.13–12.03.16	JE15ARL01DNÄ	50
IT-samordning**	12.03.19–12.05.25	JE20DTR02QNÄ	200

* Klassrumsförlagd undervisning mån, ons kl 18.00–20.30.

** Klassrumsförlagd undervisning tis, tors kl 18.00–20.30.

UTBILDNINGSAFKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningen är en kombination av lärarledd undervisning i klassrum, som ges i moderna lokaler på Karlbergsvägen 77 i Stockholm under dag eller kvällstid och lärarledd distansundervisning via Internet. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostas du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans och klassrum

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–12 oktober 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5NÄD13

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Lokala nätverk A*	11.10.17–11.12.23	JE50DTR03KNÄ	100
Persondatorer	11.10.17–11.12.23	JE50DTR06DNÄ	100
Lokala nätverk B*	12.01.09–12.03.16	JE10DTR04KNÄ	150
Operativsystem Windows	12.01.09–12.03.16	JE10WIO05DNÄ	50
Projekt och företagande	12.03.19–12.04.20	JE2ARL02DEK	50
Datorkommunikation	12.03.19–12.05.25	JE20DTR01DNÄ	100
Arbetsmiljö och säkerhet	12.04.23–12.05.25	JE2ARL01DEK	50
IT-samordning *	12.08.06–12.10.12	JE40DTR02KNÄ	200

* Klassrumsförlagd undervisning tis, tors kl 9.00–11.30.

Personalassistent

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Vill du ha ett yrke där medarbetarna på en arbetsplats står i fokus? Är du intresserad av att systematisera arbetsprocesser? Är du nyfiken på regelverket som styr svensk arbetsmarknad? Då är det här utbildningen för dig!

Som personalassistent stödjer du en personalchef i dennes arbete alternativt handlägger personalärenden självständigt. Som personalassistent kommer du att kunna arbeta med fackliga frågor och uppdatera personaljuridiska dokument, jämställdhetsplaner, arbetsmiljöplaner och krisplaner. Du kommer också arbeta med handläggning av personalärenden och vara behjälplig vid rekryteringar. Efter utbildningen har du god förståelse för hur olika organisationer ser ut och fungerar. Utbildningen ger dig kunskap i ergonomi, arbetsmiljö och säkerhet. Du kommer dessutom att få möjlighet att bekanta dig med det administrativa löneprogrammet **SPCS Lön**.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Tjänsteföretag • Industrieföretag • Skolor • Ideella organisationer och föreningar • Statliga förvaltningar
Kommuner • Landsting • Bemanningsföretag • Banker



UTBILDNINGSAFKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet med möjlighet till frivillig praktik. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4PA12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Organisation och ledarskap	11.08.08–11.09.09	JE40FE05DPA	50
Programhantering	11.08.08–11.10.14	JE40DAA03DPA	100
Personaladministration	11.09.12–11.10.14	JE45ADM09DPA	50
Arbetsmiljö och säkerhet	11.10.17–11.11.18	JE50ARL01DPA	50
Företagsekonomi A	11.10.17–11.11.18	JE50FE02DPA	50
Administration A	11.11.21–11.12.23	JE55ADM01DPA	50
Kommunikation	11.11.21–11.12.23	JE55LPL04DPA	50
Administration B	12.01.09–12.03.16	JE10ADM02DPA	200
Psykologi A	12.03.19–12.04.20	JE20PS01DPA	50
Affärsjuridik	12.03.19–12.04.20	JE20RK01DPA	50
Projekt och företagande	12.04.23–12.05.25	JE25ARL02DPA	50
Ergonomi	12.04.23–12.05.25	JE25IDH03DPA	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–12 oktober 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5PA13

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Organisation och ledarskap	11.10.17–11.11.18	JE50FE05DPA	50
Programhantering	11.10.17–11.12.23	JE50DAA03DPA	100
Personaladministration	11.11.21–12.12.23	JE55ADM09DPA	50
Arbetsmiljö och säkerhet	12.01.09–12.02.10	JE10ARL01DPA	50
Företagsekonomi A	12.01.09–12.02.10	JE10FE02DPA	50
Administration A	12.02.13–12.03.16	JE15ADM01DPA	50
Kommunikation	12.02.13–12.03.16	JE15LPA04DPA	50
Administration B	12.03.19–12.05.25	JE20ADM02DPA	200
Psykologi A	12.08.06–12.09.07	JE40PS01DPA	50
Affärsjuridik	12.08.06–12.09.07	JE40RK01DPA	50
Projekt och företagande	12.09.10–12.10.12	JE45ARL02DPA	50
Ergonomi	12.09.10–12.10.12	JE45IDH03DPA	50

Personlig assistent

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Är du flexibel och lyhörd och har ett stort intresse av att hjälpa personer med olika funktionsnedsättningar att leva sitt liv som han eller hon själv vill? Är du prestigelös och har ett genuint intresse för människor? Då är det här utbildningen för dig!

Att arbeta som personlig assistent är både givande och utvecklande, arbetet är omväxlande och bjuder på många glädjeämnen i vardagen! Du hjälper personer som kan ha såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar att leva sitt liv så naturligt och värdigt som möjligt. Arbetsuppgifterna varierar utifrån brukarens behov och kan bestå av allt ifrån att hjälpa en person i hemmet eller på arbetet, till att vara sällskap åt någon eller att arbeta på ett dagcenter. Vi ger dig kunskapen för att klara av det dagliga arbetet som personlig assistent.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Kommuner • Landsting • Privata aktörer



UTBILDNINGSAKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet med möjlighet till frivillig praktik. OBS! I flera av kurserna ingår det APU–Arbetsplatsförlagd utbildning. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4PE12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Vård och omsorgsarbete	11.08.08–11.10.14	JE400MV15DPE	200
Etik och livsfrågor	11.10.17–11.11.18	JE5SOMS01DPE	100
Rehabilitering och habilitering	11.11.21–11.12.23	JE5SOMS03DPE	100
Utvecklingsstörning/funktionshinder	12.01.09–12.03.16	JE1SOMS07DPE	200
Social omsorg	12.03.19–12.05.25	JE2SOMS04DPE	150
Psykologi A	12.03.19–12.05.25	JE20PS01DPE	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–12 oktober 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5PE13

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Vård och omsorgsarbete	11.10.17–11.12.23	JE500MV15DPE	200
Etik och livsfrågor	12.01.09–12.02.10	JE10SOMS01DPE	100
Rehabilitering och habilitering	12.02.13–12.03.16	JE2SOMS03DPE	100
Utvecklingsstörning/funktionshinder	12.03.19–12.05.25	JE2SOMS07DPE	200
Social omsorg	12.08.06–12.10.12	JE4SOMS04DPE	150
Psykologi A	12.08.06–12.10.12	JE40PS01DPE	50

Programmerare

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID • 800 POÄNG

Vill du vara med och skapa användarvänliga applikationer? Är du noggrann och har ett väl utvecklat logiskt tänkande? Då är det här utbildningen för dig!

Som programmerare kan du komma att arbeta med allt från systemutveckling till att utveckla virtuella miljöer för exempelvis dataspel. Utbildningen inleds med kurser som ger dig grunderna inom datahantering och inom programmering i Java. Därefter inriktas utbildningen mot virtuellt skapande, då du får lära dig mer om design och skapande av mediala produktioner. Efter utbildningen kan du arbeta som programmerare samt med webbdesign. Att behärska programmering är även en viktig förutsättning för dig som vill arbeta som systemadministratör. Utbildningen ger dig de grundläggande kunskaper inom programmering som du behöver för att behärska området. För att fördjupa dig kan du söka vidare till yrkeshögskola eller universitet.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Speltillverkare • Webb-/designbyråer • Skolor • Tjänsteföretag • Industrieföretag • Kommuner • Ideella organisationer och föreningar • Statliga förvaltningar • Landsting • Bemanningsföretag



UTBILDNINGSAKTA:

Utbildningen är två terminer lång och studierna bedrivs på heltid. Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet med möjlighet till frivillig praktik. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–25 maj 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4PR12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Datorkunskap	11.08.08–11.09.09	JE4DAA013DPR	50
Databashantering	11.08.08–11.10.14	JE40DTR11DPR	100
IT-stöd	11.09.12–11.10.14	JE45ADM07DPR	50
Programmering A	11.10.17–11.11.18	JE50DTR07DPR	50
Multimedia A	11.10.17–11.12.23	JE50MUM01DPR	100
Programmering B Java	11.11.21–11.12.23	JE55PJA08DPR	50
Programmering C Java	12.01.09–12.03.16	JE10PJA09DPR	100
Digitalt skapande	12.01.09–12.03.16	JE10EOS01DPR	100
Webbdesign	12.03.19–12.05.25	JE20DTR10DPR	100
Multimedia B	12.03.19–12.05.25	JE20MUM02DPR	100

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–12 oktober 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5PR13

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Datorkunskap	11.10.17–11.11.18	JE50DAA01DPR	50
Databashantering	11.10.17–11.12.23	JE50DTR11DPR	100
IT-stöd	11.11.21–11.12.23	JE55ADM07DPR	50
Programmering A	12.01.09–12.02.10	JE10DTR07DPR	50
Multimedia A	12.01.09–12.03.16	JE10MUM01DPR	100
Programmering B Java	12.02.13–12.03.16	JE15PJA08DPR	50
Programmering C Java	12.03.19–12.05.25	JE20PJA09DPR	100
Digitalt skapande	12.03.19–12.05.25	JE20EOS01DPR	100
Webbdesign	12.08.06–12.10.12	JE40DTR10DPR	100
Multimedia B	12.08.06–12.10.12	JE40MUM02DPR	100

Receptionist

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID/HALVTID • 400 POÄNG

Vill du vara företagets ansikte utåt och ge service till kunder och kollegor? Vill du ha ett fartfyllt arbete med varierande arbetsuppgifter? Då är det här utbildningen för dig!

Som receptionist är du ofta den första kontakten för företagets kunder, när du tar emot besökare eller ger personlig service via telefonen. Målet är att du ska kunna arbeta i såväl små företag och organisationer, där arbetsuppgifterna kan vara breda, som på större arbetsplatser, där arbetsuppgifterna ofta är mer specialiserade. Du kan även arbeta i bemanningsbranschen eller på serviceföretag. Oavsett inom vilken bransch du väljer att arbeta, syftar denna utbildning till att ge dig de kunskaper som idag efterfrågas inom yrket. Utbildningen till receptionist inkluderar kurser inom administration och marknadsföring, samt ger dig goda kunskaper inom Officepaketet. Dessutom får du läsa kurser inom områden som praktiskt arbete i reception och på konferens, service i personliga möten och via telefon, kommunikation och affärsengelska. Du kommer att få möjlighet att bekanta dig med **SPCS Administration**, en kunskap som kommer vara en fördel för dig när du söker arbete.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Tjänsteföretag • Industriföretag • Skolor • Ideella organisationer och föreningar • Statliga förvaltningar
Kommuner • Landsting • Bemanningsföretag • Banker



UTBILDNINGSAKTA:

Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet. Du väljer själv om du vill läsa på heltid under en termin eller på halvtid under två terminer. Nedan är kursplanen för dig som väljer heltidsstudier. För halvtid ange koden JE4REH12 respektive JE5REH13 vid ansökan. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid eller halvtid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod vid halvfart: 11.08.08-2012.05.25 = JE4REH12
11.10.17-2012.10.12 = JE5REH13

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE4RE11

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Administration A	11.08.08–11.09.09	JE40ADM01DRE	50
Programhantering	11.08.08–11.10.14	JE40DAA03DRE	100
Kommunikation	11.09.12–11.10.14	JE45LPL04DRE	50
Affärskommunikation engelska	11.10.17–11.11.18	JE50ADM03DRE	50
Konferens och reception	11.10.17–11.12.23	JE50ADM08DRE	100
Praktisk marknadsföring A	11.11.21–11.12.23	JE55HND10DRE	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5RE12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Administration A	11.10.17–11.11.18	JE50ADM01DRE	50
Programhantering	11.10.17–11.12.23	JE50DAA03DRE	100
Kommunikation	11.11.21–11.12.23	JE55LPL04DRE	50
Affärskommunikation engelska	12.01.09–12.02.10	JE10ADM03DRE	50
Konferens och reception	12.01.09–12.03.16	JE10ADM08DRE	100
Praktisk marknadsföring A	12.02.13–12.03.16	JE15HND10DRE	50

Starta eget

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID/HALVTID • 400 POÄNG

Har du en affärsidé som du vill förverkliga? Är du en sann entreprenör som drömmer om att vara din egen chef och lära dig att driva ett eget företag? Då är det här utbildningen för dig!

Som egenföretagare har du möjligheten att förvandla dina affärsidéer till verklighet. Det finns en mängd fördelar med att driva eget företag, men det är även förknippat med ett stort ansvar. Utbildningen ger ett helhetsperspektiv på vad det innebär att starta ett företag samt hur du kan utveckla din idé och omvandla den i praktiken. Du förbereds för att kunna upprätta en enklare budget, utforma en bra affärsplan och söka finansiering. Utbildningen orienterar dig bland olika bolagsformer och lär dig genomföra enklare marknadsundersökningar. God insikt i den juridik och de regler som styr en företagares vardag är av stor vikt vid startandet av egen verksamhet, och även dessa delar ingår i utbildningen.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Endast den egna fantasin kan sätta gränser för vad du kommer att göra och var du kommer att arbeta.



UTBILDNINGSAKTA:

Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet. Du väljer själv om du vill läsa på heltid under en termin eller på halvtid under två terminer. Nedan är kursplanen för dig som väljer heltidsstudier. För halvtid ange koden JE4SEH12 respektive JE5SEH13 vid ansökan. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av Internet

Studietakt: Heltid eller halvtid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod vid halvfart: 11.08.08-12.05.25 = JE4SEH12
11.10.17-12.10.12 = JE5SEH13

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2011

ANSÖKNINGSKOD: JE4SE11

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Småföretagande A	11.08.08–11.09.09	JE40FE07DSE	50
Affärsjuridik	11.08.08–11.09.09	JE40RK01DSE	50
Praktisk marknadsföring A	11.09.12–11.10.14	JE45HND10DSE	50
Näthandel A	11.09.12–11.10.14	JE45HND06DSE	50
Information och layout A	11.10.17–11.11.18	JE50ADM05DSE	50
Småföretagande B	11.10.17–11.12.23	JE50FE08DSE	100
Försäljning och service	11.11.21–11.12.23	JE55HND03DSE	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5SE12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Småföretagande A	11.10.17–11.11.18	JE50FE07DSE	50
Affärsjuridik	11.10.17–11.11.18	JE50RK01DSE	50
Praktisk marknadsföring A	11.11.21–11.12.23	JE55HND10DSE	50
Näthandel A	11.11.21–11.12.23	JE55HND06DSE	50
Information och layout A	12.01.09–12.02.10	JE10ADM05DSE	50
Småföretagande B	12.01.09–12.03.16	JE10FE08DSE	100
Försäljning och service	12.02.13–12.03.16	JE15HND03DSE	50

Säljare

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID/HALVTID • 400 POÄNG

Vill du hjälpa konsumenter till smarta köp som överträffar deras förväntningar? Är du en målinriktad person som trivs att jobba mot tydliga mål? Då är det här utbildningen för dig!

Säljaren har en nyckelroll i många företag och i stora delar av näringslivet. En framgångsrik säljare hjälper köpare att hitta lösningar och produkter som motsvarar deras behov och önskemål. Arbetet är ofta självständigt och innebär stort ansvarstagande både mot det egna företaget och mot kunderna. Utbildningen ger dig bred kunskap inom de områden som en duktig säljare behöver behärska, bland annat personlig försäljning, service och praktisk marknadsföring.

Du får lära dig vad som ligger till grund för ett pris på en vara eller tjänst, hur olika branscher fungerar och vilka faktorer som påverkar en marknad. Som säljare behöver du övertyga och entusiasmera andra personer i personliga möten såväl över telefon som via skriftlig kommunikation, något du får utveckla under utbildningen.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Tjänsteföretag • Industriföretag • Privatägda företag • Ideella organisationer och föreningar • Bemanningföretag



UTBILDNINGSAKTA:

Undervisningsformen är lärarledd distansundervisning via Internet. Du väljer själv om du vill läsa på heltid under en termin eller på halvtid under två terminer. Nedan är kursplanen för dig som väljer heltidsstudier. För halvtid ange koden JE4SÄH12 respektive JE5SÄH13 vid ansökan. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av Internet

Studietakt: Heltid eller halvtid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod vid halvfart: 11.08.08-12.05.25 = JE4SÄH12
11.10.17-12.10.12 = JE5SÄH13

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2011

ANSÖKNINGSKOD: JE4SÄ11

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Försäljning och service Bransch- och produktkunskap	11.08.08–11.09.09	JE4HNDL03DSÄ	50
Företagsekonomi A	11.08.08–11.09.09	JE4HNDL02DSÄ	50
Telefonförsäljning	11.09.12–11.10.14	JE45FE02DSÄ	50
Administration A	11.09.12–11.10.14	JE45HND13DSÄ	50
Projekt och företagande	11.10.17–11.11.18	JE50ADM01DSÄ	50
Affärskommunikation engelska	11.10.17–11.12.23	JE50ARL02DSÄ	50
Praktisk marknadsföring A	11.10.17–11.12.23	JE50ADM03DSÄ	50
	11.11.21–11.12.23	JE55HND10DSÄ	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5SÄ12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Försäljning och service Bransch- och produktkunskap	11.10.17–11.11.18	JE5HNDL03DSÄ	50
Företagsekonomi A	11.10.17–11.11.18	JE5HNDL02DSÄ	50
Telefonförsäljning	11.11.21–11.12.23	JE55FE02DSÄ	50
Administration A	11.11.21–11.12.23	JE55HND13DSÄ	50
Projekt och företagande	12.01.09–12.02.10	JE10ADM01DSÄ	50
Affärskommunikation engelska	12.01.09–12.03.16	JE10ARL02DSÄ	50
Praktisk marknadsföring A	12.01.09–12.03.16	JE10ADM03DSÄ	50
	12.02.13–12.03.16	JE15HND10DSÄ	50

Turistvärd

DISTANS • GYMNASIAL • HELTID/HALVTID • 400 POÄNG

Är du intresserad av friluftsliv? Vill du dela med dig till andra av sevärdheterna på din hemort? Tycker du om att ge information och service? Då är det här utbildningen för dig!

Som turistvärd består arbetsuppgifterna av att förse inhemska och utländska turister med information och service. Arbetsuppgifterna för en turistvärd skiljer sig mycket åt beroende på placering och säsong. Du kan exempelvis komma att ansvara för biljettförsäljning eller uthyrning och försäljning av friluftsutrustning. Som turistvärd kommer du att få arbeta på destinationer som erbjuder sommar- eller vinteraktiviteter, eller kanske bådadera.

Utbildningen syftar till att ge dig en grundläggande och användbar bas. Vill du exempelvis jobba på en sommarcamping eller tilltalas du mer av vinteraktiviteter? Den här utbildningen ger dig de rätta förutsättningarna att söka utmanande arbeten inom den omväxlande turistnäringen.

Möjliga framtida arbetsplatser:

Flygplatser • Campingplatser • Skidanläggningar
Turistanläggningar • Tågstationer • Turistbyråer • Resebyråer



UTBILDNINGSAKTA:

Undervisningsformen är läroledd distansundervisning via Internet. Du väljer själv om du vill läsa på heltid under en termin eller på halvtid under två terminer. Nedan är kursplanen för dig som väljer heltidsstudier. För halvtid ange koden JE4TVH12 respektive JE5TVH13 vid ansökan. Du behöver ha tillgång till en dator med Internetanslutning. Kurslitteratur och ev. programvara som behövs bekostar du själv.

Förkunskaper: Datorvana samt erfarenhet av att använda Internet

Studietakt: Heltid eller halvtid

Studiemedelsberättigad: Ja

Studieform: Distans

Utbildningsperiod vid halvfart: 11.08.08-12.05.25 = JE4TVH12
11.10.17-12.10.12 = JE5TVH13

Utbildningsperiod: 8 augusti 2011–23 december 2011

ANSÖKNINGSKOD: JE4TV11

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Turism	11.08.08–11.09.09	JE4TURI05DTV	50
Försäljning & service	11.08.08–11.10.14	JE4HNDL03DTV	50
Turism och resor	11.08.08–11.10.14	JE4TURI07DTV	50
Administration A	11.09.12–11.10.14	JE45ADM01DTV	50
Praktisk marknadsföring A	11.10.17–11.11.18	JE5HNDL10DTV	50
Marknad för turism	11.10.17–11.12.23	JE5TURI04DTV	100
Affärskommunikation engelska	11.11.21–11.12.23	JE55ADM03DTV	50

Utbildningsperiod: 17 oktober 2011–16 mars 2012

ANSÖKNINGSKOD: JE5TV12

KURSER	DATUM	KURSKOD	POÄNG
Turism	11.10.17–11.11.18	JE5TURI05DTV	50
Försäljning & service	11.10.17–11.12.23	JE5HNDL03DTV	50
Turism och resor	11.10.17–11.12.23	JE5TURI07DTV	50
Administration A	11.11.21–11.12.23	JE55ADM01DTV	50
Praktisk marknadsföring A	12.01.09–12.02.10	JE1HNDL10DTV	50
Marknad för turism	12.01.09–12.03.16	JE1TURI04DTV	100
Affärskommunikation engelska	12.02.13–12.03.16	JE15ADM03DTV	50

Gymnasiala kurser

JENSEN vuxenutbildning erbjuder drygt 140 fristående gymnasiala kurser. Samtliga kurser följer de nationella kursplaner som är fastställda av Skolverket. Du kan välja mellan att studera i våra moderna klassrum i centrala Stockholm och Göteborg eller på distans, via vår distansplattform – var och när du vill.

Stort och flexibelt utbud

- Hötterminen startar den 8 augusti och pågår t.o.m. den 23 december.
- Fristående distanskurser startar varje månad men varierar i längd och omfattning.
- Studera med 25, 50 eller 100 procents studietakt – du väljer själv.
- Våra fristående klassrumskurser är schemalagda och startar var tionde vecka.
- 20 gymnasiepoäng per vecka motsvarar heltidsstudier.
- Inga inplanerade lov eller studieuppehåll, men om du läser på distans kan du planera in kortare ledigheter genom att i förväg arbeta in den tid du ska vara borta från kursen.

ANSÖKAN, ANTAGNING OCH STUDIEMEDEL

För att antas till våra gymnasiala kurser ska du ha avslutad 9-årig grundskola, avslutad grundläggande vuxenutbildning eller motsvarande kunskaper. Ansökan gör du till din hemkommun.

Läs mer om hur du ansöker på sidorna 64-65. För att läsa på distans behöver du också kunna hantera en dator, skapa och spara filer och vara van vid att använda Internet.

Testa gärna dina datorkunskaper genom vårt IT-test på www.jensenvuxenutbildning.se. Samtliga kurser är studiemedelsberättigande. Läs mer på www.csn.se





Kurser i klassrum

Vår schemalagda undervisning sker i professionella och moderna utbildningslokaler på Karlbergsvägen 77 i centrala Stockholm. Utbildningslokalerna är handikappanpassade och klassrummen har hög teknisk standard. Klassrumsundervisning ger dig tillgång till all utrustning som du behöver på plats. Klassrummet blir din arbetsplats och den fasta punkten för den schemalagda under-

visningen. Här möter du dina lärare och klasskamrater regelbundet. Du bedriver dina studier genom att delta i klassrumsundervisningen, parallellt med att du arbetar på egen hand och i projekt. Alla kurser är schemalagda med ett till tre lektionspass i veckan. Många av kurserna erbjuds både på dagtid och på kvällstid, se specifika tider på sid 32-47.



Kurser på distans

Vår lärarledda distansundervisning vänder sig till dig som själv vill välja när på dygnet och på vilken plats du vill bedriva dina studier. Du använder vår distansplattform JENSEN online. Den ger dig tillgång till ett virtuellt klassrum dygnet runt. Det enda som behövs för att komma in i klassrummet är en dator med Internetuppkoppling och inloggningsuppgifter. Inloggningsuppgifterna får du vid kursstart.

Att läsa på distans innebär stor flexibilitet. JENSEN vuxenutbildning har genomfört lärarledd distansutbildning sedan 1998. Vi vet vilka fördelar flexibiliteten ger. Men vi vet också att distanskurserna behöver ha en tydlig struktur och att du behöver hjälp av våra lärare med att planera

din tid. När du börjar på en lärarledd distanskurs hos JENSEN vuxenutbildning får du en tydlig kursplan med deadlines och instruktioner.

Du får också reda på hur examinationen, som är betygsgrundande, kommer att gå till. Allt detta skapar en tydlig ram för dina studier och du kan lätt sätta upp aktivitetsplaner och delmål för varje veckas studier.

Via JENSEN online ger dina lärare dig regelbunden feedback på dina inlämningsuppgifter och coachar dig om du kör fast. Du kan också diskutera med dina studiekamrater i distansplattformens forum.

Barn och Fritid

BARN, KULTUR OCH FRITIDSVERKSAMHET, 100 P

NAT.KOD: BKF1202

Här får du översiktliga kunskaper om dagens förskola, skola och fritidshem. Du lär dig om kultur- och fritidsverksamheter för alla åldrar samt får kännedom om de olika verksamheternas bakgrund. Ett viktigt inslag är att du får erfarenhet av olika aktiviteter och verksamhetsformer som finns inom förskolan samt förståelse för deras pedagogiska värde.

Ingår i utbildningen Barnskötare.

FÖRSKOLA, SKOLA, FRITIDSHEM, 200 P

NAT.KOD: BKS1204

Kursen ger fördjupade kunskaper om barns behov och utveckling ur ett helhetsperspektiv samt ger förståelse för hur olika pedagogiska arbetsformer kan stärka och utveckla barnen och verksamheterna inom förskola, skola och fritidshem. Kursen ger kunskaper om bestämmelser och om styrdokument för verksamheterna. Kursen utvecklar även förmågan att planera, utforma och leda verksamheter i barngrupp.

Ingår i utbildningen Barnskötare.

HÄLSOPEDAGOGIK, 50 P

NAT.KOD: LPL1203

Hälsa är idag ett socialt fenomen där sociala och kulturella faktorer formar människans självförståelse, kroppsmedvetenhet och kroppsideal. I denna kurs får du en ökad förståelse för dessa faktorer. Här ges även möjlighet till reflektioner kring begreppet livskvalitet.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

NATUR OCH FRILUFTSLIV A, 50 P

NAT.KOD: LPL1206

Vad kan naturen erbjuda för aktiviteter? Denna kurs behandlar olika synsätt på naturen. Du får lära dig om naturupplevelser och naturens roll som inspirationskälla. I kursen kombineras praktisk erfarenhet med teoretiska kunskaper för att du ska veta hur aktiviteterna kan användas i pedagogiskt arbete.

Ingår i utbildningen Barnskötare.

NÄRINGSLÄRA, 50 P

NAT.KOD: NÄR1202

Kursen ger dig kunskap om matens betydelse för hälsan samt näringsämnenas uppbyggnad och deras uppgifter i kroppen. Du lär dig bl.a. om näringsinnehållet i våra vanligaste livsmedel, kroppens behov av näringsämnen samt energibehov vid olika aktiviteter.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PEDAGOGISKT LEDARSKAP, 100 P

NAT.KOD: LPL1208

I kursen får du inblick i olika typer av ledarskap och att bemöta människor utifrån ett pedagogiskt förhållningssätt. Du får kunskap om grupprocesser och hur dessa påverkar ledare, individ och grupp. Kursen speglar även olika föreställningar om kvinnligt och manligt ledarskap samt etik- och moralfrågor förknippade med pedagogiskt ledarskap.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

UTVECKLING, LIVSVILLKOR

OCH SOCIALISATION, 200 P

NAT.KOD: IOS1205

Vilken betydelse har lek och skapande verksamhet för människors utveckling och lärande? Detta är ett inslag i denna kurs, även människors livsvillkor är en viktig del samt hur dessa påverkar utveckling och socialisation. Kursen ger dig även kunskaper om funktionshinder och människor i behov av särskilt stöd. Efter kursen ska du ha fått en ökad medvetenhet om individuella, könsrelaterade, sociala och kulturella olikheter samt dess betydelse för ungas utveckling.

Ingår i utbildningen Barnskötare.



Hotell och Turism

HOTELL A, 50 P

NAT.KOD: HOK1202

I kursen får du grundläggande kunskaper om hotellbranschen, vilket behövs för att utveckla ett personligt förhållningssätt i servicesituationer. Du får grundläggande kunskap om den svenska hotellbranschen samt om organisationen i en hotellverksamhet och vanligt förekommande yrken och arbetsuppgifter.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

HOTELL B, 150 P

NAT.KOD: HOK1203

Kursen ger dig fördjupade kunskaper om nationella och internationella hotellkedjeföretag och samarbetsorganisationer, deras serviceutbud och servicegrad samt säkerhetsbestämmelser. Ett mål för kursen är att ge kunskaper för att tillmötesgå gästers önskemål om arrangemang och aktiviteter samt utveckla förmågan att möta och tillgodose olika gästers krav och behov. Kursen ger dig kunskap om olika yrkesroller och grundläggande arbetsuppgifter inom t.ex. reception.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

HOTELLADMINISTRATION, 100 P

NAT.KOD: HOK1201

Den här kursen lär dig att planera och utföra administrativa arbetsuppgifter inom hotellets olika avdelningar. Du lär dig boka, organisera och administrera gästarrangemang samt får kunskap om budgetering, resultatplanering och resultatuppföljning. Du får även kunskaper om marknadsföring och försäljning av hotell- och konferenstjänster.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.



KONFERENS OCH RECEPTION, 100 P

NAT.KOD: ADM1208

Den här kursen har du stor användning för om du vill bli receptionist eller om du är intresserad av att ge service på ett bättre sätt inom ditt yrkesval. Du får praktiskt öva dig i olika situationer för att kunna ge professionell service, träna din telefonröst, göra offertbeställningar i samband med konferenser och inköp samt öva dig i relationsmarknadsföring.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MARKNAD FÖR TURISM, 100 P

NAT.KOD: TURI1204

Att sälja upplevelser, förväntningar och känslor i en kombination av tjänster och service medför stora krav på marknadsföring. Här får du lära dig mer om marknadsföring av destinationer och produkter inom turistområdet. Du får kunskap om marknader för turism och öva på analys av målgrupper. Kursen ger också grundläggande kunskap om informations- och bokningssystem inom turistindustrin.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

TURISM, 50 P

NAT.KOD: TURI1205

I kursen behandlas grundläggande begrepp och definitioner inom turistverksamhet. Du får kunskaper om turismens utveckling och framtidsmöjligheter samt en översikt av svenska och utländska geografiska platser. Ett mål för kursen är även att skapa medvetenhet om betydelsen av god service och kundinriktat uppträdande.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

TURISM OCH RESOR, 50 P

NAT.KOD: TURI1207

I kursen får du en fördjupad kunskap om turism, dess olika målgrupper och vanliga resvägar och resmål. Kursen utvecklar även din förmåga att med hjälp av dator söka, samla och sammanställa information för att kunna planera, kalkylera och anordna resor.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Data, IT och Media

DATABASHANTERING, 100 P

NAT.KOD: DTR1211

Kursen ger en grund i relationsdatabasers teori och praktik. Du får lära dig att planera, skapa och använda databaser som hanterar inmatning, sökning och utskrifter. Grunderna i språket SQL ingår också.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

DATORKOMMUNIKATION, 100 P

NAT.KOD: DTR1201

Kursen ger grundläggande kunskaper om datorkommunikation: principer, begrepp, standarder och utveckling inom området. Kursen behandlar främst anslutning och överföring via Internet på olika sätt. Du får också lära dig att skydda information vid överföring och att konfigurera och felsöka digitala tjänster.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

DATORKUNSKAP A, 50 P

NAT.KOD: DAA1201

Kursen vänder sig till dig som vill få grundläggande kunskaper om persondatorer och nätverk samt färdigheter i att använda programvaror i samband med enklare administrativa arbetsuppgifter. Kursen utvecklar dina färdigheter i att söka och hantera information både på Internet och på intranät. Kursen ger dessutom kunskaper om datasäkerhet samt om lagstiftning och ergonomi- och miljöfrågor inom dataområdet.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån	8.30-11.00	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4DAA01KM1
Tors	18.00-20.30	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4DAA01QT6
Mån	8.30-11.00	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5DAA01KM1
Tors	18.00-20.30	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5DAA01QT6

DIGITALT SKAPANDE, 100 P

NAT.KOD: EOS1201

Kursen ger kunskaper i att gestalta och utveckla tankar och idéer genom användning av digitala verktyg för bild-, ljud- och musikskapande. Du får kunskaper om den tekniska utrustningens uppbyggnad, funktion, begränsningar och möjligheter. Ett mål är också att ge förståelse för hur bild och ljud fungerar som uttrycksmedel i digital miljö.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

INFORMATION OCH LAYOUT A, 50 P

NAT.KOD: ADM1205

Kursen ger grundläggande kunskaper i hur man skapar dokument som affärsbrev, fakturor och informationsmaterial med text och bild. Stor vikt läggs vid ett enkelt och korrekt språk. Vi använder oss i huvudsak av programvarorna Word, Excel och PowerPoint. Kursen är praktisk och vi utgår från ett fiktivt företag. Du får skriva ansökningshandlingar, göra prislistor, planera för möten och skapa en presentation i PowerPoint med text och bilder.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån	12.00-14.30	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4ADM05KM3
Tors	15.00-17.30	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5ADM05KT5

IT-SAMORDNING, 200 P

NAT.KOD: DTR1202

Kursen ger fördjupade kunskaper om olika program- och maskinvaror. Kursen ger också kunskaper om övrig utrustning och dokumentation inom området samt färdigheter i installation, driftsättning, underhåll och dokumentation av IT-anläggningar. Du har lärarledd klassrumsundervisning en kväll i veckan, som kompletteras med distansstudier.

Ingår i utbildningen **Nätverkstekniker**.

IT-STÖD, 50 P

NAT.KOD: ADM1207

Den här kursen handlar om din dator och hur den kan kommunicera med andra datorer. Du får lära dig mer om inställningar och installationer i persondatorer och även om nätverkssystem, administration av intranät och Internet. Vi tar även upp frågor om sårbarhet, etik och säkerhet i samband med datorer.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

LOKALA NÄTVERK A, 100 P

NAT.KOD: DTR1203

Kursen ger kunskaper i att administrera lokala nätverk, motsvarande de krav som branschen har för certifiering. Du lär dig att installera och hantera nätverksstrukturer och filserverar. Du har lärarledd klassrumsundervisning två kvällar i veckan, som kompletteras med distansstudier.

Ingår i utbildningen **Nätverkstekniker**.

LOKALA NÄTVERK B, 150 P

NAT.KOD: DTR1204

Kursen som bygger på Lokala nätverk A, ger fördjupade kunskaper om installation, felsökning och administration av lokala nätverk med periferenheter. Du får lära dig att planera, installera, administrera och optimera nätverk och deras olika system (t.ex. filstruktur och utskriftssystem). Kursen ger också kunskaper om ergonomi och miljö. Du har lärarledd klassrumsundervisning två kvällar i veckan, som kompletteras med distansstudier.

Ingår i utbildningen **Nätverkstekniker**.

MEDIEKOMMUNIKATION A, 100 P

NAT.KOD: MDK1201

Vår vardag genomsyras av tusentals olika budskap. Hur påverkas du? Hur kan du påverka andra? Vad är egentligen skillnaden mellan information och reklam? Du får lära dig förstå kommunikationens roll i organisationer och företag. Information i samhällets tjänst, hur ser den ut? Vi tittar på hur olika organisationer och företag marknadsför sin vara eller tjänst. Vem arbetar på reklambyrå, hur arbetar man och hur gör man bra reklam? Kursen innefattar också ett viktigt avsnitt om lagar och etiska regler.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MEDIEKOMMUNIKATION B, 100 P

NAT.KOD: MDK1202

Här får du vässa dina kunskaper inom de områden som tas upp i Mediekommunikation A. Kursen ger fördjupade kunskaper i marknadsplanering och projektledning. Genom praktiska uppgifter får du tillämpa din kunskap om olika metoder. Kursen

ger dig också kunskaper om och erfarenheter av modern teknik som används i arbetslivet.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MEDIEKUNSKAP, 100 P NAT.KOD: MDK1204
I kursen Mediekunskap får du lära dig om alla de massmedier som finns idag – hur de har växt fram, hur de arbetar, deras framtid samt hur lagar och etiska regler ser ut inom området. Först när vi förstår hur medierna fungerar kan vi bli kritiska mediekonsumenter som själva avgör vad vi vill ta till oss och vad som kan förkastas av all den information som väller över oss dagligen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MEDIEPRODUKTION A, 200 P NAT.KOD: MPR1201
Kursen ger kunskap om medier och den roll de spelar i dagens samhälle. Vem jobbar med media? Kursen ger en orientering i organisationer och yrkesroller inom mediebranscherna. Vi skriver texter, analyserar bilder och lär oss typografi. Hur använder reklamarna dramaturgi i sitt arbete? Vad gör journalisten och vad gör informatören? Du får göra annonser och skriva tidningsartiklar och reportage. Vi lägger stor vikt vid informationssökning och källkritik. Du skapar också en portfolio under kursen som du kan använda när du söker jobb.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MULTIMEDIA A, 100 P NAT.KOD: MUM1201
Kursen ger kunskaper i produktion och produktionsplanering av multimediala presentationer. Vi diskuterar marknaden för multimedia, hur ser framtiden ut? Du får skapa din egen produktion: Hur sätter man ihop sitt team? Vem ska göra vad? Och varför? Vi lär oss dramaturgens grunder, att bygga en historia. Du lär dig skriva manus. Du får också grundläggande kunskaper i struktur och navigation, målgruppsanalys och källgranskning. Du lär dig hitta pedagogiska lösningar för att kommunicera ett budskap. Multimedia A förutsätter goda datorkunskaper.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MULTIMEDIA B, 100 P NAT.KOD: MUM1202
I Multimedia B fördjupas de kunskaper i produktionsplanering du tillgodogjort dig i Multimedia A. Vi jobbar med mer avancerad produktion av multimediala presentationer och tittar på modern teknik på området. Kursen ger kunskap om och ökad erfarenhet av multimediala författarprogram. Vi fördjupar oss i informationssökning, struktur och navigation, målgruppsanalys, källgranskning och pedagogiska lösningar för att kommunicera ett budskap.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

OPERATIVSYSTEM WINDOWS XP, 50 P NAT.KOD: OWX1205
Kursen ger kunskap om operativsystems struktur och uppbyggnad och träning i att installera hård- och mjukvara. Du får också lära dig att hantera operativsystemet, att skapa och administrera användare och grupper samt att hantera konton och säkerhet.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PERSONDATORER, 100 P NAT.KOD: DTR1206
Kursen ger fördjupade kunskaper om persondatorer, programvaror och kringutrustning samt ger färdigheter i att installera hård- och mjukvara. Kursen ger även färdigheter i felsökning på systemnivå och kunskaper om ergonomi, säkerhet och miljö.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PROGRAMHANTERING, 100 P NAT.KOD: DAA1203
I Programhantering lär du dig att använda de vanligaste programvarorna i arbetslivet – Word, Excel och PowerPoint. Du kommer att få träning i hur du ställer upp ett korrekt brev, hur du gör kalkyler samt hur du producerar presentationer och bildspel. Kursen innehåller många praktiska övningar som förutsätter att du har tillgång till Microsofts Officepaket när du läser kursen på distans.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons 09.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4DAA03KTO2

Fredag 18.00-20.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4DAA03QF6

Tis, ons 09.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5DAA03KTO2

PROGRAMMERING A, 50 P NAT.KOD: DTR1207
Kursen är en introduktionskurs i programmering. Du får grundläggande teoretiska och praktiska kunskaper i programmering. Du lär dig också grunderna i systemering och strukturerings-teknik. För att få största möjliga nytta av kursen bör du ha goda datorkunskaper.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PROGRAMMERING B – JAVA, 50 P NAT.KOD: PJAV1408
Programmering B, som bygger på Programmering A, ger teoretiska och praktiska kunskaper i programmeringsspråket Java. Kursen ger också kunskaper om språkets viktigaste datastrukturer. Dessutom får du lära dig att konstruera algoritmer.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PROGRAMMERING C – JAVA, 100 P NAT.KOD: PJAV1409
I Programmering C, som bygger på Programmering B, får du fördjupade teoretiska och praktiska kunskaper i objektorienterad programmering (OOP) och i programmeringsspråket Java. Kursen ger också kunskaper i grafiska komponenter och grafiskt användargränssnitt (GUI).

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

WEBBDESIGN, 100 P NAT.KOD: DTR1210
Kursen ger grundläggande kunskaper om webbsidors uppbyggnad samt multimediala programvaror och färdigheter i att använda dessa. Vill du lära dig mer om hur en webbsida skapas och publiceras passar denna kurs dig. För att tillgodogöra dig kursen bör du ha goda datorkunskaper.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons, fre 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4DTR10KOF4

Ons, fre 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5DTR10KOF4

Ekonomi, Handel och Administration

ADMINISTRATION A, 50 P

NAT.KOD: ADM1201

Kursen ger grundläggande kunskaper om administrativt arbete i företag samt om organisation och modern teknik inom området. Du får utveckla din förmåga att agera serviceinriktat, hantera information och att diskutera såväl etiska som miljö- och säkerhetsmässiga frågor.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

ADMINISTRATION B, 200 P

NAT.KOD: ADM1202

Administration B är en omfattande kurs. Vi tar upp arbetsmetoder, arbetsorganisation och utveckling inom det administrativa området. Du får också utveckla din förmåga att arbeta på ett serviceinriktat och ansvarsfullt sätt och ta hänsyn till kvalitetskrav, arbetsmiljö och globala miljöaspekter.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

AFFÄRSJURIDIK, 50 P

NAT.KOD: RK1201

Affärsjuridik ger dig kunskaper du har nytta av i din karriär, både inom privat näringsliv och offentlig sektor. Kursen passar såväl egna företagare som anställda. Viktiga inslag i kursen är problemformulering, faktaisamling och problemlösning samt metoder för att upprätta och analysera olika slags juridiska dokument.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

AFFÄRSUTVECKLING, 50 P

NAT.KOD: HNDL1201

Affärsutveckling handlar om att etablera och bygga upp en verksamhet. Kursen bygger på Praktisk marknadsföring A och B. Du får fördjupa dina kunskaper om inköp, försäljning och marknadsföring samt om organisation, arbetsledning och personalfrågor. I kursen tas även frågor upp om butiksförnyelse, teknisk utveckling, miljö, säkerhet och ekonomi.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

ARBETSMILJÖ OCH SÄKERHET, 50 P

NAT.KOD: ARL1201

I kursen Arbetsmiljö och säkerhet får du kunskaper om lagar och bestämmelser för arbetsmiljö med inriktning mot ditt kommande yrkesområde. Du får också insikt i hur du kan påverka din egen och andras arbetsmiljö för att skapa goda arbetsförhållanden och förhindra ohälsa.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

BRANSCH- OCH

PRODUKTKUNSKAP, 50 P

NAT.KOD: HNDL1202

Som säljare måste du veta vilka frågor som är viktiga för dina kunder och ha kunskaper om de varor och tjänster du säljer. Du behöver också känna till vilka lagar som gäller. Kursens mål är att du ska kunna granska utbudet av varor och tjänster med hänsyn till funktion, kvalitet och pris.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

ERGONOMI, 50 P

NAT.KOD: IDH1203

Kursen lär dig hur du identifierar och analyserar ergonomiska problem vid utformning av produkter, arbetsplatser och miljöer.

Dessutom får du kunskap om besvär och skador som kan relateras till olämpligt utformade produkter och miljöer, samt hur människors förutsättningar varierar beroende på kön, ålder och funktionshinder.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

EXPORT OCH IMPORT, 50 P

NAT.KOD: FE1209

Kursen Export och import ger dig en helhetssyn på att arbeta med export och importaffärer. I kursen får du bland annat kunskaper om hur du ska sälja på nya marknader, hur du ska gå tillväga för att börja importera, när du ska betala tull och vilka handelshinder som finns.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

FINANSIERING OCH KALKYLERING, 50 P

NAT.KOD: FE1201

I kursen Finansiering och kalkylering, som bygger på Företagsekonomi B, utvecklas din förmåga att skapa ett ekonomiskt beslutsunderlag i form av kalkyler och lönsamhetsbedömningar. Resultaten bedöms och användbarheten värderas i givna beslutssituationer. Finansiell planering, det vill säga att kunna beräkna kapitalbehov och värdera olika finansieringsformer, utgör kursens andra del.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

FÖRETAGSEKONOMI A, 50 P

NAT.KOD: FE1202

I det moderna arbetslivet behövs medarbetare som har förståelse för hur företaget fungerar, hur organisationen är uppbyggd och vilken betydelse företagets affärsidé har för verksamheten. Denna kurs ger dig grundläggande kunskaper om företagande och ekonomi och ger dig insikt i ekonomins betydelse för samhället. Du får kunskaper i inköp och försäljning samt företagsekonomiska kalkyler och lönsamhetsbedömningar.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån 8.30-11.00 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4FE02KM1

Tors 12.00-14.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4FE02KT3

Mån 8.30-11.00 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5FE02KM1

Torsdag 12.00-14.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5FE02KT3

FÖRETAGSEKONOMI B, 150 P

NAT.KOD: FE1203

Företagsekonomi B, som bygger på Företagsekonomi A eller Småföretagande A, är en kurs där hela det företagsekonomiska ämnesområdet behandlas för att ge en helhetsbild av företagets verksamhet. Företagsekonomiska begrepp används för att definiera problem inom alla ämnesområden. Bokföring ingår också som en viktig del i denna kurs.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons, fre 09.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4FE03KT0F2

Tis 18.00-20.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4FE03QT6

Tis, ons, fre 09.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5FE03KT0F2

FÖRSÄLJNING OCH SERVICE, 50 P NAT.KOD: HNDL1203
Kursen ger grundläggande kunskap om försäljning och service. Här får du lära dig dels om säljarens roll, arbetsuppgifter vid försäljning av varor och tjänster inom olika verksamheter och dels om hur god service utförs och vad det innebär för långsiktiga kundrelationer. Mål för kursen är även att ge kunskap om datorstöd i säljarbete samt om ekonomi, miljö och säkerhet.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

INKÖP OCH VARUHANTERING, 100 P NAT.KOD: HNDL1205
Kursen bygger på kursen Bransch- och produktkunskap. Här tar vi upp inköpsarbete och rationell varuhantering inom handeln. I kursen berörs sortiment, lönsamhet och lagerkontroll. Även aktuella frågor kring miljömärkning, kretsloppstänkande och transporter ingår.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

INTERNATIONELL EKONOMI, 50 P NAT.KOD: FE1210
För att bli framgångsrik när du arbetar med internationella affärer måste du förstå och ha insikt om den ekonomiska utvecklingen i världen. Denna kurs ger dig inblick i vad internationella ekonomiska samband betyder för företag. I kursen får du bland annat lära dig hur världens länder använder sina resurser. Vi tar också upp syftet med internationell handel, internationell konkurrens och möten mellan olika kulturer.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

NÄTHANDEL A, 50 P NAT.KOD: HNDL1206
Allt fler företag etablerar sig både i butik och på Internet. Denna kurs tar upp elektronisk handel och butiksetablering på Internet. Du får även lära dig om elektroniska betalningssystem samt konsumenträtt och säkerhetsbestämmelser.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

ORGANISATION OCH LEDARSKAP, 50 P NAT.KOD: FE1205
Kursens mål är att bygga upp din förmåga att anpassa dig till kontinuerlig förändring i arbetslivet och förbereda dig för en ledande roll i företagets verksamhet. Vi går bland annat igenom ledarskap och motivation, ledarens kompetens och uppgifter, lagar inom arbetsrätt och arbetsmiljö, olika företags struktur och dynamiken i deras utveckling.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PERSONALADMINISTRATION, 50 P NAT.KOD: ADM1209
Kursens mål är att du ska känna till lagar och avtal inom det personaladministrativa området och få en orientering om personalplanering och personalvård. Viktiga delar i kursen är anställning och avgång, arbetsrätt och viktiga lagar (medbestämmande, jämställdhet, anställningsskydd, arbetsmiljö och rättskällor). Vi tittar också på personalplanering, ledarskap, lön, personalkostnader och arbetstid.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PERSONLIG FÖRSÄLJNING, 50 P NAT.KOD: HNDL1209
Kursen ger kunskaper om säljarbete inom varuhandel och tjänstesektor. Vi går igenom hela processen, från förarbete till avslut och efterarbete. Du utvecklar din förmåga att agera kreativt och

effektivt i servicesituationer. Du lär dig att använda datorstöd i säljarbete och att se sambandet mellan försäljning och ett företags övriga funktioner.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PROJEKT OCH FÖRETAGANDE, 50 P NAT.KOD: ARL1202
Kursens mål är att du ska lära dig arbeta i projektform och genom praktiskt projektarbete planera, genomföra, dokumentera, redovisa och utvärdera projekt. Kursen är lämplig för blivande projektledare och företagare. Viktiga delar i kursen är projektförslag, tidsplan och projektplan. Kursen tar också upp kraven på projektledarens kompetens och uppgifter samt hur man tar tillvara projektgruppens kompetens och skapar en "vi-anda".

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

REDOVISNING OCH BESKATTNING, 100 P NAT.KOD: FE1206
Den som arbetar med redovisning får som regel mest uppmärksamhet i samband med bokslut. Hur snabbt man får fram bokslutet och vilken kvalitet det har beror till största delen på hur redovisningen är upplagd från början. Under den här kursen kommer vi att gå igenom de flesta av dessa moment. Kursen ger dig värdefull kunskap som du kan använda på en ekonomiavdelning.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

RÄTTSKUNSKAP, 50 P NAT.KOD: RK1203
Rättskunskap är en grundkurs med praktiska inslag. Kursen behandlar i första hand vardagslivets juridik. Kursen bidrar till att ge den insikt och de färdigheter som är nödvändiga för att vara en medveten medborgare i ett modernt samhälle.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SMÅFÖRETAGANDE A, 50 P NAT.KOD: FE1207
Småföretagande A behandlar de mindre företagets roll och funktion. Kursen utvecklar din förmåga att använda metoder och tekniker som de mindre företagen använder inom marknadsföring, redovisning och kalkylering.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SMÅFÖRETAGANDE B, 100 P NAT.KOD: FE1208
Småföretagande B, som bygger på Småföretagande A eller Företagsekonomi B, ger en helhetsbild av företagande från affärsidé till etablerad verksamhet i mindre företag. Kursen behandlar också entreprenörens roll i samhällets utveckling.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

TELEFONFÖRSÄLJNING, 50 P NAT.KOD: HNDL1213
Som säljare är telefonen ett viktigt arbetsredskap. Denna kurs ger dig fördjupad kunskap om försäljning och marknadsföring via detta redskap. Utifrån verklighetsanknutna situationer får du lära dig om strukturerade kundsamtal. Kursen ger också fördjupad kunskap om kundservice samt om lagar och god säljetik.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Marknadsföring och Kommunikation

DESKTOP A, 50 P

NAT.KOD: DAA1202

Här får du lära dig att använda programmet Adobe InDesign för redigering av text och bild. Kursen ger en introduktion till illustration, layout, inläsning och retuschering samt kunskap om bildformat och hantering av bilder för olika ändamål. För att klara kursen behöver du kunna ladda ner och installera en kostnadsfri demoversion av InDesign.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

GRAFISK KOMMUNIKATION A, 100 P NAT.KOD: GKO1201

Kursen ger grundläggande kunskaper om, och praktiska erfarenheter av, grafisk formgivning. Bilder, bokstäver, färger – allt kommunicerar. Hur gör man det på bästa sätt? Vi har den klassiska formgivningen som grund, men vi kommer också att titta på formgivning av hemsidor. Vi går noggrant igenom den grafiska arbetsgången som helhet, från idé till färdig produkt. För att få ut så mycket som möjligt av kursen behöver du goda datorkunskaper och självständigt kunna installera en demoversion av Adobe Photoshop på din dator.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

GRAFISK KOMMUNIKATION B, 100 P NAT.KOD: GKO1202

Kursen ger ökade kunskaper i grafisk formgivning samt bild och texthantering för att producera original till tryckta och digitala produkter. Du utvecklar känslan för hur innehåll och form används på ett framgångsrikt sätt. Kursen innehåller många praktiska övningar och kräver förkunskaper i Grafisk kommunikation A samt goda datorkunskaper.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

KOMMUNIKATION, 50 P

NAT.KOD: LPL1204

Kursen Kommunikation utvecklar förståelse för kommunikativa processer och kunskap om olika former av kommunikation mellan människor, såsom vid information, samtal och aktiviteter i grupp. Inom kursen ser vi till hela människan, både i yrkeslivet och privat. Du kommer att få ökad förståelse och medvetenhet kring verbal och icke-verbal kommunikation.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MARKNADSFÖRING, 100 P

NAT.KOD: FE1204

Kursen utvecklar förmågan att förstå företaget och dess omvärld. Här ingår bland annat kunskaper kring affärsidén, produkten, varumärket och dess strategier samt reklamens och designens betydelse i en konkurrenssituation. Du får både teoretiska och praktiska kunskaper i hur marknadsföring används för att påverka och hitta nya kunder.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PRAKTISK MARKNADSFÖRING A, 50 P NAT.KOD: HNDL1210

Du kommer att lära dig grundläggande begrepp inom marknadsföring och arbeta praktiskt med olika aktiviteter knutna till sådant du kommer i kontakt med på din befintliga eller framtida arbetsplats. Kursen är praktiskt utformad och du både övar dina grafiska kunskaper samt tränar dig på att planera aktiviteter. Viss konkurrensanalys ingår också i kursen. Kursen avslutas med etik kring marknadsföring.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PRAKTISK MARKNADSFÖRING B, 100 P NAT.KOD: HNDL1211

Kursen bygger på Praktisk marknadsföring A. Du får fördjupad kunskap om och erfarenhet av praktisk marknadsföring inom handelsföretag. Här får du lära dig mer om marknadsföringsmetoder, lagar och etik, säljkampanjer, varuexponeringar och utformning av reklammaterial.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

TEXTKOMMUNIKATION A, 100 P

NAT.KOD: TEXK1201

Kursen ger dig kunskaper i att skriva och analysera olika typer av medietexter och utvecklar din kommunikativa förmåga. Vi studerar bland annat journalistiska texter och reklamtext – copy. Du lär dig också typografi och layout samt får kunskap om och förståelse för textens roll i olika sammanhang.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.



Naturkunskap och Matematik

BIOLOGI A, 100 P

NAT.KOD: BI1201

I Biologi A lär du dig grunderna i ett naturvetenskapligt förhållningssätt och i olika områden inom ämnet. Du får lära dig om hur naturen är strukturerad, både i det stora perspektivet (hur hänger ett ekosystem ihop?) och i det lilla (hur påverkar genetiska faktorer individens egenskaper?). Vi tar upp vetenskapliga och etiska perspektiv på det vi lär oss.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons 13.15-15.45

Kod: JE4BI01KTO4

Tis, ons 13.15-15.45

Kod: JE5BI01KTO4

BIOLOGI B, 50 P

NAT.KOD: BI1202

Biologi B bygger på Biologi A. Du får lära dig att planera, genomföra och tolka fysiologiska experiment samt redovisa arbetet i olika former. Kursen fördjupar dina kunskaper om evolution, genetik och cellbiologi. Du får också en introduktion till människans organsystem.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tors. 8.30-11.00

Kod: JE4BI02KT1

Tors. 12.00-14.30

Kod: JE5BI02KT3

FYSIK A, 100 P

NAT.KOD: FY1201

Fysik A är en grundläggande kurs i fysik, som i gymnasiet ingår i det naturvetenskapliga programmet. Kursen innehåller både teori och laborationer. Du får en översikt av fysikens olika områden, som krafter och rörelser, astronomi, elektronik och vågrörelselära. Du får också träna på att genomföra och rapportera laborationer.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14

Kod: JE4FY01KTO4

Tis, ons 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23

Kod: JE5FY01KTO4

FYSIK B, 150 P

NAT.KOD: FY1202

Fysik B bygger vidare på Fysik A. Kursen fördjupar dina kunskaper om energi och massa, elektriska och magnetiska fält, kärnfysik och rymdfysik. Du lär dig att analysera fysikaliska problem med hjälp av matematiska modeller och du utvecklar din förmåga att genomföra och beskriva experiment på ett vetenskapligt sätt.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons, fre 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4FY02KTOF4

Tis, ons, fre 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5FY02KTOF4

KEMI A, 100 P

NAT.KOD: KE1201

Kursen ger dig grundkunskaper i kemi och i ett naturvetenskapligt arbetssätt. Du får lära dig om kemiska bindningar,

grundämnen, kemiska föreningar, elektromagnetisk strålning, oxidation och reduktion, entropi och entalpi samt syror och baser. I kursen ingår också att använda kemiska formler och beräkningar.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons 13.15-15.45 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4KE01KO4

Tis, fre 9.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4KE01KTF2

Tis, fre 9.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5KE01KTF2

KEMI B, 100 P

NAT.KOD: KE1202

Kemi B bygger på Kemi A. Kursen ger dig fördjupade kunskaper i teoretisk och laborativ kemi. Kursen behandlar organisk kemi, biokemi och olika tillämpningsområden. Kemi B ger också kännedom om vanliga analysmetoder, kemisk jämvikt och stökiometrisk samband. I kursen ingår en obligatorisk laboration på plats i JENSENs lokaler i Stockholm.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons 9.00-11.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4KE02KO2

Tis, fre 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4KE02KTF4

Tis, fre 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5KE02KTF4

MATEMATIK A, 100 P

NAT.KOD: MA1201

Matematik A är en kärnämneskurs. Den bygger vidare på matematikutbildningen i grundskolan och ger dig bredare och djupare kunskaper inom områdena aritmetik, algebra, geometri, statistik och funktionslära.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA01QTO6

Tis, ons 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA01QTO6

MATEMATIK B, 50 P

NAT.KOD: MA1202

Matematik B bygger vidare på Matematik A inom områdena geometri, statistik, algebra och funktionslära. Du lär dig förstå och använda ett antal matematiska begrepp, modeller och metoder som du kan ta hjälp av för att lösa olika typer av matematiska problem.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån 8.30-11.00 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA02KM1

Ons 12.00-14.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA02KO3

Mån, tors 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA02QMT6

Mån 8.30-11.00 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA02KM1

Onsdag 12.00-14.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA02KO3

Mån, tors 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA02QMT6

MATEMATIK C, 100 P**NAT.KOD: MA1203**

Matematik C bygger vidare på Matematik B inom aritmetik, algebra och funktionslära. Du får också lära dig begreppet derivata. I kursen behandlas problem som gäller optimering, förändringar och extremvärden. Kursen Matematik C utgör ett särskilt behörighetskrav för nästan samtliga högskoleutbildningar med inriktning mot ekonomi, statistik och samhällsvetenskap.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons, fre 09.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA03KOF2Onsdag 09.00-11.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4MA03KO2Tis, ons 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA03KTO4Tis, ons 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA03QTO6Ons, fre 09.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA03KOF2Tis, ons 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA03KTO4Tis, ons 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA03QTO6**MATEMATIK D, 100 P****NAT.KOD: MA1204**

Matematik D bygger vidare på Matematik C och innehåller trigonometri och differential- och integralkalkyl. Du får pröva på att självständigt arbeta med en problemställning i matematik. Kursen förbereder dig för högskolestudier inom såväl beteendevetenskap, ekonomi och samhällsvetenskap som naturvetenskap och teknik.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons, fre 09.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA04KOF2Tors 12.00-14.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4MA04KT3Tis, ons 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4MA04QTO6Ons, fre 09.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA04KOF2Tis, ons 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5MA04QTO6**MATEMATIK E, 50 P****NAT.KOD: MA1205**

Matematik E bygger vidare på Matematik D och ger dig tillfälle att använda tidigare kunskaper om talbegreppet. Kursen ger även utvidgade kunskaper om algebra, funktionslära, trigonometri, geometri och differential- och integralkalkyl.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MILJÖJURIDIK, 50 P**NAT.KOD: RK1202**

Kursen behandlar rättsväsendets struktur och organisation samt viktiga juridiska begrepp med inriktning mot miljöfrågor. Speciellt behandlas miljöretten och då i första hand miljöbalken, allemansrätten, EG-rätten och internationellt miljöarbete.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MILJÖKUNSKAP, 100 P**NAT.KOD: MKU1202**

I kursen får du lära dig om människans påverkan på naturliga kretslopp och ekosystem samt innebörden och betydelsen av en bevarad biologisk mångfald. Du får bland annat lära dig om omvandling, transport och effekt av skadliga ämnen i organismer

samt att undersöka och bedöma ekosystem. Med de naturvetenskapliga ämnena som grund bygger kursen på olika metoder för att studera miljöpåverkan i mark, vatten och luft.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

NATURKUNSKAP A, 50 P**NAT.KOD: NK1201**

Naturkunskap A är en kärnämneskurs. Den tar främst upp miljöfrågor men även ekologi, energi- och resursanvändning behandlas. Ämnet är tvärvetenskapligt där naturvetenskapliga frågeställningar studeras ur flera perspektiv. Kursen berör vår nuvarande syn på utveckling av liv på jorden samt synen på materia och energi. Karaktäristiskt för ämnet är blandningen av teoretiska studier och experiment.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons 09.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4NK01KO2Tors 15.00-17.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4NK01KT5Måndag 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4NK01QM6Onsdag 09.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5NK01KO2Torsdag 15.00-17.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5NK01KT5Måndag 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5NK01QM6**NATURKUNSKAP B, 100 P****NAT.KOD: NK1202**

Kursen Naturkunskap B bygger på Naturkunskap A. Du får lära dig att planera, utföra och tolka enkla experiment. Kursen behandlar aktuella forskningsområden inom naturvetenskap och teknik och ger kunskaper om biologiska kemiska begrepp som används i vardagslivet, samt att skilja mellan vetenskap och pseudovetenskap.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, fre 09.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4NK02KTF2Tors 12.00-14.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4NK02KT3Tis, ons 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4NK02QTO6Tis, fre 09.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5NK02KTF2Tis, ons 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5NK02QTO6**NÄRINGSLÄRA, 50 P****NAT.KOD: NÄR1202**

Kursen ger dig kunskap om kostens betydelse för hälsan samt näringsämnenas uppbyggnad och deras uppgifter i kroppen. Du lär dig bl a om näringsinnehåll i de vanligaste livsmedlen samt människokroppens behov av näringsämnen och energibehov vid olika aktiviteter.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Samhällskunskap

ETIK OCH LIVSFRÅGOR, 100 P NAT.KOD: SOMS1201
Hur påverkar olika livsåskådningar synen på hälsa och behandling, vård och omsorg samt liv och död? Denna kurs ger utrymme för diskussioner kring etiska och existentiella frågeställningar. Du får kunskaper om etiska riktlinjer, centrala etiska begrepp, värden och värdekonflikter.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

FILOSOFI A, 50 P NAT.KOD: FS1201
Här får du lära dig kritiskt tänkande och hur man använder förnuftiga argument. Diskussioner om etik och moral och hur du kan använda dem, samt logisk argumentation i vardagslivet tas upp under kursen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån 08.30-11.00 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4FS01KM1

Tors 15.00-17.30 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4FS01KT5

Mån 08.30-11.00 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5FS01KM1

Tors 15.00-17.30 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5FS01KT5

FILOSOFI B NAT.KOD: FS1202
Filosofi B bygger på Filosofi A och innebär en breddning och fördjupning. Tillämpad etik innebär både analys och eget ställningstagande. Vetenskapsteori och logik har betydelse för kommande studier och studier i andra ämnen. Olika filosofiska traditioner lyfts fram för att visa på skillnader både när det gäller frågeställningar och metoder.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

GEOGRAFI A, 100 P NAT.KOD: GE1201
Kursen utvecklar din kunskap och förståelse i frågor som rör människan som brukare av jorden och dess resurser. Även kunskaper om miljöpåverkan och naturresurser ingår i kursen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons 09.00-11.30 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4GE01KTO2

Tis, ons 9.00-11.30 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5GE01KTO2

HISTORIA A, 100 P NAT.KOD: HI1201
I Historia A lär du känna grundläggande drag i den historiska utvecklingen. Du utvecklar en förståelse för vanliga epokbegrepp och andra centrala historiska begrepp. Kursen ger dig även förmåga att kunna diskutera några av dagens händelser utifrån ett historiskt perspektiv.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, fre 09.00-11.30 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4HI01KTF2

Tis, fre 09.00-11.30 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5HI01KTF2

HISTORIA B, 100 P NAT.KOD: HI1202
Historia B bygger på Historia A och ökar din självständiga och kritiska förmåga genom fördjupningar och temaarbeten. I kursen jämförs även historiska skeenden med nutida händelser och tvärtom.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, fre 13.15-15.45 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4HI02KTF4

Tis, fre 13.15-15.45 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5HI02KTF4

INTERNATIONELLA RELATIONER, 50 P NAT.KOD: SH1204
Omvärlden påverkar oss i allt högre grad. Denna kurs utvecklar förmågan att förstå utvecklingen i vår värld. Kursen ger kunskaper om olika former av organiserat samarbete mellan länder, regioner och organisationer inom Norden, Europa och övriga världen. Du får fördjupa dig i konflikter inom eller mellan länder samt får en ökad kunskap om kulturers värdesystem och etnicitet samt terrorism.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

KULTUR OCH IDÉHISTORIA, 100 P NAT.KOD: KUH1202
Kursen ger förståelse för sambanden mellan idéer och konstarter ur ett historiskt perspektiv. Du får även kunskap om väsentliga drag i konstarnas historia och konstutövares betydelse under olika epoker.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

RELIGIONSKUNSKAP A, 50 P NAT.KOD: RE1201
Varför ska man läsa religion? Det handlar om att lära sig om olika religioner och på så sätt lättare förstå hur andra kulturer fungerar. Men det handlar också om att förstå sig själv bättre. Kursen behandlar världsreligionernas grundläggande idéer, människobild, tro och utövande samt hur religion och livsåskådning kan ta sig uttryck i människors sätt att tänka och handla. Existentiella och etiska frågor diskuteras ur olika perspektiv i syfte att öka medvetenheten. Religion A är en kärnämneskurs.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån 8.30-11.00 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4RE01KM1

Tors 12.00-14.30 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4RE01KT3

Mån 18.00-20.30 11.08.08–11.10.14 Kod: JE4RE01QM6

Mån 8.30-11.00 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5RE01KM1

Tors 12.00-14.30 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5RE01KT3

Mån 18.00-20.30 11.10.17–11.12.23 Kod: JE5RE01QM6

RELIGIONSKUNSKAP B, 50 P NAT.KOD: RE1202
Religionskunskap B bygger på Religionskunskap A. Religion och livsåskådning studeras ur ett historiskt och samhällsligt perspektiv. Med utgångspunkt från religiösa texter fördjupas kunskapen om traditioner och uttrycksformer samt skilda etiska synsätt.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån 12.00-14.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4RE02KM3

Tors 8.30-11.00 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4RE02KT1

Mån 12.00-14.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5RE02KM3

Tors 8.30-11.00 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5RE02KT1

RÄTTSKUNSKAP, 50 P NAT.KOD: RK1203
Rättskunskap är en grundkurs med praktiska inslag. Kursen behandlar i första hand vardagslivets juridik. Kursen bidrar till att ge den insikt och de färdigheter som är nödvändiga för att vara en medveten medborgare i ett modernt samhälle.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tors 12.00-14.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4RK03KT3

Torsdag 12.00-14.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5RK03KT3

SAMHÄLLSKUNSKAP A, 100 P NAT.KOD: SH1201
Samhällskunskap A är en kärnkunskapskurs. Samhällskunskap är kunskap om samhället, det vill säga om den kommun, det land och den värld du lever i. Som medborgare bör du känna till de rättigheter och skyldigheter som du har i en demokrati. Genom den här kursen får du möjlighet att fundera, undersöka och komma med egna åsikter i de uppgifter som du gör.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån, tors 12.00-14.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4SH01KMT3

Tis, fre 9.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4SH01KTF2

Tis 18.00-20.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4SH01QT6

Mån, tors 12.00-14.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5SH01KMT3

Tis, fre 9.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5SH01KTF2

SAMHÄLLSKUNSKAP B, 100 P NAT.KOD: SH1202
Samhällskunskap B bygger på Samhällskunskap A, och ger ytterligare breddning och fördjupning i ämnet. De samhällsfrågor som studeras blir mer komplexa. I kursen blir man förtrogen med hur politiska, ekonomiska, geografiska och sociala förhållanden formar såväl vårt eget som det internationella samhället. Kursen ger även möjlighet att fördjupa sig i ett valfritt område som resulterar i en mindre uppsats.

nella samhället. Kursen ger även möjlighet att fördjupa sig i ett valfritt område som resulterar i en mindre uppsats.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, fre 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4SH02KTF4

Tis 18.00-20.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4SH02QT6

Tis, fre 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5SH02KTF4

SAMHÄLLSKUNSKAP C, 100 P NAT.KOD: SH1203
Samhällskunskap C, som bygger på Samhällskunskap B, ger en fördjupning av samhällskunskapsämnet genom att du skriver ett självständigt arbete i form av en uppsats. Kursen ger en god förberedelse för högskolan när det gäller forskningsprocesser och uppsatsskrivande.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PSYKOLOGI A, 50 P NAT.KOD: PS1201
Psykologi som vetenskapligt ämne handlar framförallt om hur friska personers psyken fungerar och utvecklas. Kursen passar därför dig som förbereder dig för ett yrke med många kontakter med människor eller för akademiska studier i psykologi eller beteendevetenskap. Du får också studera grupperns dynamik och utveckling.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån 8.30-11.00 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4PS01KM1

Tors 8.30-11.00 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4PS01KT1

Mån 8.30-11.00 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5PS01KM1

Tors 8.30-11.00 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5PS01KT1

PSYKOLOGI B, 50 P NAT.KOD: PS1202
Psykologi B bygger på Psykologi A. Kursen innehåller studier av psykologiska perspektiv, analys och kritisk granskning av psykologiska teorier och deras tillämpning. I kursen får du även fördjupa dina kunskaper om människan i kris- och katastrofsituationer.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tors 12.00-14.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4PS02KT3

Skapande verksamhet

SKAPANDE VERKSAMHET KURSKOD: EOS1204
Kursen ska ge kunskaper om hur personlighetsutveckling, kommunikation och inlärning kan stärkas och utvecklas genom skapande dramatik, bild eller musik. Kursen ska ge möjlighet att utveckla tillit genom eget skapande och skapande tillsammans med andra människor. Dessutom ska kursen ge förståelse av hur bild, musik eller

drama används som pedagogiska metoder i kreativt arbete med andra människor.

Tis, tors 15.00-17.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EOS04TTK5

Språk

AFFÄRSKOMMUNIKATION

ENGELSKA, 50 P

NAT.KOD: ADM1203

Inom affärsvärlden är engelska det dominerande språket. Denna kurs utvecklar förmågan att använda språket i internationella yrkesmässiga kontakter. Kursen ger kunskaper om det engelska språket som kommunikationsmedel både i tal och i skrift. Dessutom får du utveckla din färdighet i att använda informationsteknik inom området.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

ENGELSKA A, 100 P

NAT.KOD: EN1201

Engelska A är en kärnämneskurs. Engelska är modersmål eller officiellt språk i ett stort antal länder och ett dominerande kommunikationsspråk i världen. Förmåga att använda engelska är nödvändig vid studier, vid resor i andra länder och för sociala eller yrkesmässiga internationella kontakter av olika slag. I Engelska A arbetar du på att bygga upp din förmåga att kommunicera på engelska i olika situationer.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4EN01QTO6

Tis, ons 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4EN01KTO4

Mån, tors 8.30-11.00 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4EN01KMT1

Tis, ons 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EN01QTO6

Tis, ons 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EN01KTO4

Mån, tors 8.30-11.00 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EN01KMT1

ENGELSKA B, 100 P

NAT.KOD: EN1202

Engelska B bygger på Engelska A. I kursen breddar du din språkanvändning i varierande och mer komplicerade situationer. Dessutom fördjupar du dina kunskaper om engelskspråkig kultur.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, ons 09.00-11.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4EN02KTO2

Tis, fre 13.15-15.45 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4EN02KTF4

Tis, ons 18.00-20.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4EN02QTO6

Tors 18.00-20.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4EN02QT6

Tis, ons 09.00-11.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EN02KTO2

Tis, fre 13.15-15.45 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EN02KTF4

Tis, ons 18.00-20.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EN02QTO6

ENGELSKA C, 100 P

NAT.KOD: EN1203

Engelska C bygger på Engelska B. Kursen förbereder för yrkesarbete eller högskolestudier med engelska som arbetsredskap. Här använder vi engelska i ett projektarbete som genomförs utifrån en egen arbetsplan samt att vi utvärderar och på olika sätt presenterar resultatet av arbetet.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Mån, tors 12.00-14.30 11.08.08-11.10.14 Kod: JE4EN03KMT3

Mån, tors 12.00-14.30 11.10.17-11.12.23 Kod: JE5EN03KMT3

FRANSKA STEG 1, 100 P

NAT.KOD: FR1301

I kursen lär du känna språket och får en inblick i de kulturer där språket talas, börjar lära dig förstå och använda språket för enklare kommunikation. Du ska kunna delta i enkla samtal om vardagliga och välbekanta ämnen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

LITTERÄR GESTALTNING, 100 P

NAT.KOD: SV1204

Funderar du över hur en litterär idé blir till en färdig text? I denna kurs ges förutsättningar för att utveckla förmågan att skriftligen ge litterär gestaltning åt egna erfarenheter och uppslag. Studier av stilistik och berättarteknik tillsammans med mönstertexter ger dig de kunskaper du behöver för att kunna experimentera med olika genrer, stilar, stilmedel och berättartekniska grepp.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SPANSKA, STEG 1, 100 P

NAT.KOD: SP1301

I kursen lär du känna språket och får en inblick i de kulturer där språket talas. Du börjar lära dig förstå och använda språket för enklare kommunikation. Du ska kunna delta i enkla samtal om vardagliga och välbekanta ämnen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SPANSKA, STEG 2, 100 P

NAT.KOD: SP1302

Kursen ger dig möjlighet att utveckla dina kunskaper, din kommunikationsförmåga och din kännedom om kultur och samhällsliv i de länder språket talas.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SPANSKA, STEG 3, 100 P

NAT.KOD: SP1303

I kursen använder du språket på ett alltmer varierat sätt. Du får ta del av både fakta- och skönlitterära texter för att öka på ditt ordförråd. Du fördjupar även dina grammatiska kunskaper och din kännedom om kultur och samhällsliv i de länder språket talas.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SVENSKA A, 100 P

NAT.KOD: SV1201

Svenska A är en kärnämneskurs. I Svenska A utvecklar du den egna språkliga förmågan. Du ökar färdigheterna i skriftlig och muntlig kommunikation och du vidareutvecklar förmågan att läsa, lära och tänka. Litteraturhistoria och grundläggande grammatik ingår också i kursen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-551.

Tors 18.00-20.30 11.08.08-11.12.23 Kod: JE4SV01QT6

SVENSKA B, 100 P**NAT.KOD: SV1202**

Svenska B är en kärnämneskurs som bygger på Svenska A. Svenska B fördjupar dina kunskaper i ämnet så att du vid kursens slut känner dig både skicklig och trygg i din språkanvändning. Du kommer, under kursens gång, att utveckla ditt skrivande som ett redskap i kommande studier och arbetsliv.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis, fre 13.15-15.45	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SV02KTF4
Mån, tors 8.30-11.00	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SV02KMT1
Mån, tors 18.00-20.30	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SV02QMT6
Ons 18.00-20.30	11.08.08-11.12.23	Kod: JE4SV02QO6
Tis, fre 13.15-15.45	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5SV02KTF4
Mån, tors 8.30-11.00	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5SV02KMT1
Mån, tors 18.00-20.30	11.10.17-11.12.23	Kod: JE4SV02QMT6

**SVENSKA C – MUNTLLIG OCH SKRIFTLIG KOMMUNIKATION, 50 P
NAT.KOD: SV1205**

Svenska C bygger på Svenska B. I den här kursen får du utveckla din kommunikationsförmåga och förbereda dig för högskolestudiernas och yrkeslivets muntliga och skriftliga presentationer. I kursen ingår också en introduktion av olika former av digital presentationsteknik. Tillämpningar och fördjupningar görs med hänsyn till dina intressen, studieinriktning och framtida behov.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons 12.00-14.30	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SV05KO3
Tis 18.00-20.30	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SV05QT6
Ons 12.00-14.30	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5SV05KO3
Tis 18.00-20.30	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5SV05QT6

SVENSKA SOM ANDRASPRÅK A, 100 P NAT.KOD: SVA1201

Kursen kan ersätta Svenska A som kärnämneskurs och vänder sig till dig som har ett annat modersmål än svenska. För att läsa kursen ska du ha avslutad grundläggande vuxenutbildning i svenska som andraspråk, nivå 3. Du får träna på muntlig och skriftlig kommunikation och studera det svenska språkets uppbyggnad. Även litteraturhistoria och studieteknik ingår i kursen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Tis 18.00-20.30	11.08.08-11.12.23	Kod: JE4SVA01QT6
-----------------	-------------------	------------------

SVENSKA SOM ANDRASPRÅK B, 100 P NAT.KOD: SVA1202

Kursen kan ersätta Svenska B som kärnämneskurs och vänder sig till dig som har annat modersmål än svenska och som har godkänt betyg i kursen Svenska som andraspråk A. I kursen tränas du ytterligare i muntlig och skriftlig kommunikation. Vi studerar skillnader i språkanvändning mellan olika grupper i samhället och fördjupar kunskaperna i litteraturhistoria. Du får också arbeta med att skriva argumenterande uppsatser.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Ons, fre 09.00-11.30	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SVA02KOF2
Tis, ons 13.15-15.45	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SVA02KTO4
Tis, Tors 18.00-20.30	11.08.08-11.10.14	Kod: JE4SVA02QTT6
Ons, fre 09.00-11.30	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5SVA02KOF2
Tis, ons 13.15-15.45	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5SVA02KTO4
Tis, tors 18.00-20.30	11.10.17-11.12.23	Kod: JE5SVA02QTT6

TYSKA, STEG 1, 100 P**NAT.KOD: TY1301**

I kursen lär du känna språket och får en inblick i de kulturer där språket talas. Du börjar lära dig förstå och använda språket för enklare kommunikation. Du ska kunna delta i enkla samtal om vardagliga och välbekanta ämnen.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

TYSKA, STEG 2, 100 P**NAT.KOD: TY1302**

Kursen ger dig möjlighet att utveckla dina kunskaper, din kommunikationsförmåga och din kännedom om kultur och samhällsliv i de länder språket talas.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

TYSKA, STEG 3, 100 P**NAT.KOD: TY1303**

I kursen använder du språket på ett alltmer varierat sätt. Du får ta del av både fakta- och skönlitterära texter för att öka på ditt ordförråd. Du fördjupar även dina grammatiska kunskaper och din kännedom om kultur och samhällsliv i de länder språket talas.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

Vård och omsorg



VÅRD OCH OMSORGSARBETE, 200 P NAT.KOD: OMV1215
Att arbeta med människor som är i behov av hjälp och stöd är utvecklande och stimulerande. Det innebär också en utmaning och ett stort ansvar. God vård och omsorg kräver en helhetskunskap om människan. Vård- och omsorg utvecklas ständigt. Kursen Vård- och omsorgsarbete ger kunskap om vad som avgränsar och förenar vård- och omsorgsarbete och ämnena omvårdnad och social omsorg. I kursen ingår APU-arbetsplatsförlagd utbildning.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MEDICINSK GRUNKURS, 100 P NAT. KOD: OMV1209
Kursen Medicinsk grundkurs behandlar människokroppens uppbyggnad och funktion och människans normala fysiska utveckling under hela livet. Kursen tar även upp hur vårdpersonal bör arbeta för att förebygga smitta och smittspridning. Du får även lära dig hur du ska agera i fall olyckan är framme eller vid ett akut sjukdomsfall.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

OMVÅRDNAD, 150 P NAT. KOD: OMV1210
Kursen Omvårdnad ger fördjupade kunskaper om omvårdnad och erfarenhet av vårdarbete. Kursen ger kunskap om vanligt förekommande sjukdomstillstånd och deras behandling. Kursen tar också upp det samspel som råder mellan den enskilda människan och hennes miljö i relation till närstående, vårdare och allmänhet. I kursen ingår APU-arbetsplatsförlagd utbildning.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SOCIAL OMSORG, 150 P NAT. KOD: SOMS1204
Kursen ger kunskap om och erfarenhet av samspel mellan människors olika erfarenheter, önskningskrav och krav om ett meningsfullt liv och samhällets möjlighet till stöd och hjälp. I kursen ingår APU-arbetsförlagd utbildning.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MÄNNISKAN SOCIALT OCH KULTURELLT, 100 P NAT. KOD: SOMS1202
Kursen behandlar olika sociala och kulturella perspektiv på människan. Under kursen får du mer kunskaper om hur människan skapas genom kulturen och hur kulturen formar människan. Du får också lära dig mer om hur människan socialiseras samt förstå innebörden av socialt samspel. I kursen tränar du dig att förstå olika sätt att kommunicera ur ett socialt och kulturellt perspektiv.

SJUKVÅRD, 200 P NAT. KOD: OMV1212
Kursen ska ge fördjupad kunskap om omvårdnad och ge praktisk erfarenhet av slutet och öppen sjukvård. Kursen ska även ge kunskap om och nödvändig handlingsberedskap i omhändertagande vid skada och svåra samt akuta sjukdomstillstånd I kursen ingår APU-arbetsplatsförlagd utbildning.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

PSYKIATRI, 200 P NAT. KOD: OMV1211
Kursen ska ge erfarenhet av psykiatrisk vård och fördjupad kunskap om psykiatriska störningar och behandlingsmetoder samt psykiatrisk omvårdnad utifrån aktuella teorier inom området. Vidare ska kursen ge förståelse av samband mellan samhällsutveckling och psykiatrisk verksamhet. Kursen ska även ge kunskap om det samspel som råder mellan den enskilda människan och hennes miljö i relation till anhöriga, vårdare och allmänhet. I kursen ingår APU-arbetsplatsförlagd utbildning.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SOCIALT BEHANDLINGSARBETE, 100 P NAT. KOD: SOMS1206
Kursen ska ge grundläggande kunskap om och erfarenhet av olika former av socialt behandlingsarbete. Kursen ska även ge teoretiska förklaringar till hur människor lär in beteenden och hur dessa kunskaper kan användas i socialt behandlingsarbete. Kursen ska också ge erfarenhet av och förståelse för vad som sker i en samtalsituation.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

GERIATRIK, 100 P**NAT. KOD: OMV1205**

Kursen ska ge färdighet i att vårda och fördjupad kunskap om geriatrisk och psykiatrisk omvårdnad. Kursen ska även ge kunskap om hur miljö och relationer till närstående och vårdare samt samhällsvillkor påverkar den geriatriska och psykiatriska vården.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

SOCIALPSYKIATRI, 100 P**NAT. KOD: SOMS1205**

Kursen ska ge fördjupad kunskap om samspel mellan den enskilda människan och hennes miljö och omgivning. Kursen ska även ge kunskap om kommunikationens betydelse för människor med psykiatriska störningar. Dessutom ska kursen ge kunskap om och erfarenheter av socialpsykiatrisk verksamhet.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

REHABILITERING/HABILITERING, 100 P NAT. KOD: SOMS1203

Kursen ska ge fördjupad kunskap om rehabilitering och habilitering av människor i behov av vård och omsorg. Kursen ska även ge kunskap om hjälpmedel som används i rehabiliterande och habiliterande syfte och ge erfarenhet av verksamheter som stödjer och utvecklar människors möjlighet till ett meningsfullt liv.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

HEMSJUKVÅRD, 100 P**NAT. KOD: OMV1207**

Kursen ska ge fördjupad kunskap om och erfarenhet av sådan vård som kan utföras i hemmet. Kursen ska även utveckla förståelse av empatins betydelse i mötet mellan den enskilda människan och närstående.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

LINDRANDE VÅRD, 100 P**NAT. KOD: OMV1208**

Kursen ska ge fördjupad kunskap om omvårdnad samt förmåga att iakttä och bedöma vårdbehov hos människor med livshotande sjukdomstillstånd i hemmiljö eller på institution. Kursen ska också ge kunskaper om läkemedel och annan behandling vid livshotande sjukdomstillstånd. Kursen ska dessutom ge kunskap om filosofin bakom den lindrande vården och om betydelsen av vårdmiljöns estetik.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

UTVECKLINGSSTÖRNING/FUNKTIONSHINDER, 200 P NAT. KOD: SOMS1207

Kursen ska ge fördjupad kunskap om social omsorg samt praktisk erfarenhet av stöd och service till människor med utvecklingsstörning och andra funktionshinder. Kursen ska även ge kunskap om faktorer som påverkar livsvillkor och möjligheter till utveckling för människor.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

FOLKHÄLSOKUNSKAP, 50 P**NAT. KOD: OMV1203**

Kursen ska ge kunskap om övergripande faktorer på global och nationell nivå som påverkar hälsan för olika grupper och vilka lagar och konventioner som styr folkhälsoarbete nationellt och internationellt. Kursen ska även ge kunskap om vanligt förekommande folksjukdomar. Dessutom ska kursen ge kunskap om vilka insatser som kan stärka hälsan.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

HANDLEDNING, 100 P**NAT. KOD: OMV1206**

Kursen ska ge kunskap om handledning som kunskapsutvecklande process inom vård och omsorg. Kursen ska ge kunskap om några former av och avsikter med handledning. Kursen ska ge kunskap om hur praktik och teori tillsammans kan ge ny insikt och förståelse när systematiskt stöd för eftertanke ges. Dessutom ska kursen ge möjlighet att pröva på handledning i någon form.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

ALTERNATIV MEDICIN, 50 P**NAT. KOD: OMV1201**

Kursen Alternativ medicin behandlar alternativa behandlingsmetoder samt klargör skiljelinjer mellan dessa och skolmedicinska behandlingsmetoder.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

VÅRDPEDAGOGIK, 50 p**NAT. KOD: OMV1214**

Kursen ska ge kunskap om olika former av påverkan i vården. Kursen ska även ge kunskap om olika teorier om hur människor lär och hur undervisning kan bedrivas relaterad till omvårdnad. Kursen ska också ge erfarenhet och förståelse av vad som sker i en samtalsituation.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

INFORMATION- & KOMMUNIKATIONSTEKNOLOGI I VÅRD OCH OMSORG, 100 P NAT. KOD: OMV1216

Kursen ska ge en fördjupad och breddad kunskap om hur informations- och kommunikationsteknologi (IKT) kan användas som stöd i det praktiska vård- och omsorgsarbetet. Kursen ska också ge kunskap om den lagstiftning och de etiska principer som ska tillämpas när IKT används i vård och omsorg.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

BARN- OCH UNGDOMSJUKVÅRD, 200 P NAT. KOD: OMV1202

Kursen ska ge kunskap om omvårdnad och erfarenhet av barn och ungdomar med sjukdomstillstånd och funktionshinder samt för tidigt födda barn. Kursen ska också utveckla förståelse av empatins betydelse och vikten av samarbete och samspel mellan barn och ungdomar samt närstående och vårdpersonal i omvårdnadsarbete. Kursen ska dessutom ge kunskap om och förståelse av familjens situation vid barns och ungdomars sjukdomstillstånd.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

FRITID FÖR FUNKTIONSHINDRADE, 50 P NAT. KOD: BKF1206

Kursen ska ge kunskaper om fritidsverksamhet för människor med funktionshinder och hur fritidsverksamhet kan bidra till funktionshindrades livskvalitet. Dessutom ska kursen ge erfarenhet av ett pedagogiskt bemötande av människor med funktionshinder. Kursen ska även skapa insikt om vilken inverkan olika attityder har på funktionshindrades livssituation och verksamhet. Kursen ska ge möjlighet att bearbeta känslor, upplevelser och förhållningssätt till funktionshinder.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.

MÄNNISKOR I BEHOV AV STÖD, 200 P NAT. KOD: IOS1203

Kursen ska ge kunskap om människors olika behov av särskilt stöd och om innebörden i och användningen av begreppet behov av särskilt stöd. Kursen ska även ge kunskap om hur olika funktionshinder påverkar individens utveckling och behov av stöd och samhälleliga insatser. Ett ytterligare mål för kursen är att utveckla kunskap om samhällets syn på funktionshinder ur ett historiskt, kulturellt och globalt perspektiv. Kursen ska utveckla förmågan att möta barn, ungdomar eller vuxna i behov av särskilt stöd samt utveckla förståelse av olikheter mellan människor. Kursen ska även ge utrymme att bearbeta känslor och ge tillfälle till reflektioner kring ett professionellt förhållningssätt till människor i behov av särskilt stöd.

Distanskurs, se kurskod sid. 50-55.



Distanskurser med start under hösten 2011

KURSNAMN	POÄNG	P4=KURSSTART 8 AUGUSTI				P4=KURSSTART 12 SEPTEMBER				P5=KURSSTART 17 OKTOBER				P5=KURSSTART 21 NOVEMBER				
		100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	
Administration A	50	JE40ADM01D3	JE40ADM01D4	JE40ADM01D3	JE45ADM01D4	JE45ADM01D3	JE45ADM01D4	JE45ADM01D3	JE50ADM01D3	JE50ADM01D4	JE50ADM01D3	JE50ADM01D4	JE55ADM01D3	JE55ADM01D4	JE55ADM01D3	JE55ADM01D4	JE55ADM01D3	JE55ADM01D4
Administration B	200	JE40ADM02D1	JE40ADM02D3	JE40ADM02D3	JE45ADM02D1	JE45ADM02D3	JE45ADM02D3	JE45ADM02D3	JE50ADM02D1	JE50ADM02D3	JE50ADM02D3	JE50ADM02D3	JE55ADM02D1	JE55ADM02D3	JE55ADM02D3	JE55ADM02D3	JE55ADM02D3	JE55ADM02D3
Affärsjuridik	50	JE40RK01D3	JE40RK01D4	JE40RK01D3	JE45RK01D4	JE45RK01D3	JE45RK01D4	JE45RK01D3	JE50RK01D3	JE50RK01D4	JE50RK01D3	JE50RK01D4	JE55RK01D3	JE55RK01D4	JE55RK01D3	JE55RK01D4	JE55RK01D3	JE55RK01D4
Affärskommunikation engelska	50	JE40ADM03D3	JE40ADM03D4	JE40ADM03D3	JE45ADM03D4	JE45ADM03D3	JE45ADM03D4	JE45ADM03D3	JE50ADM03D3	JE50ADM03D4	JE50ADM03D3	JE50ADM03D4	JE55ADM03D3	JE55ADM03D4	JE55ADM03D3	JE55ADM03D4	JE55ADM03D3	JE55ADM03D4
Affärsutveckling	50	JE40HNDL01D3	JE40HNDL01D4	JE40HNDL01D3	JE45HNDL01D4	JE45HNDL01D3	JE45HNDL01D4	JE45HNDL01D3	JE50HNDL01D3	JE50HNDL01D4	JE50HNDL01D3	JE50HNDL01D4	JE55HNDL01D3	JE55HNDL01D4	JE55HNDL01D3	JE55HNDL01D4	JE55HNDL01D3	JE55HNDL01D4
Alternativ medicin	50	JE40ARL01D3	JE40ARL01D4	JE40ARL01D3	JE45ARL01D4	JE45ARL01D3	JE45ARL01D4	JE45ARL01D3	JE50ARL01D3	JE50ARL01D4	JE50ARL01D3	JE50ARL01D4	JE55ARL01D3	JE55ARL01D4	JE55ARL01D3	JE55ARL01D4	JE55ARL01D3	JE55ARL01D4
Arbetsmiljö och säkerhet	50	JE40ARL01D3	JE40ARL01D4	JE40ARL01D3	JE45ARL01D4	JE45ARL01D3	JE45ARL01D4	JE45ARL01D3	JE50ARL01D3	JE50ARL01D4	JE50ARL01D3	JE50ARL01D4	JE55ARL01D3	JE55ARL01D4	JE55ARL01D3	JE55ARL01D4	JE55ARL01D3	JE55ARL01D4
Barn- och ungdoms-sjukvård	200	JE40B01D3	JE40B01D4	JE40B01D3	JE45B01D4	JE45B01D3	JE45B01D4	JE45B01D3	JE50B01D3	JE50B01D4	JE50B01D3	JE50B01D4	JE55B01D3	JE55B01D4	JE55B01D3	JE55B01D4	JE55B01D3	JE55B01D4
Biologi A	100	JE40B01D3	JE40B01D4	JE40B01D3	JE45B01D4	JE45B01D3	JE45B01D4	JE45B01D3	JE50B01D3	JE50B01D4	JE50B01D3	JE50B01D4	JE55B01D3	JE55B01D4	JE55B01D3	JE55B01D4	JE55B01D3	JE55B01D4
Biologi B	50	JE40B02D3	JE40B02D4	JE40B02D3	JE45B02D4	JE45B02D3	JE45B02D4	JE45B02D3	JE50B02D3	JE50B02D4	JE50B02D3	JE50B02D4	JE55B02D3	JE55B02D4	JE55B02D3	JE55B02D4	JE55B02D3	JE55B02D4
Bransch- och produktkunskap	50	JE40HNDL02D3	JE40HNDL02D4	JE40HNDL02D3	JE45HNDL02D4	JE45HNDL02D3	JE45HNDL02D4	JE45HNDL02D3	JE50HNDL02D3	JE50HNDL02D4	JE50HNDL02D3	JE50HNDL02D4	JE55HNDL02D3	JE55HNDL02D4	JE55HNDL02D3	JE55HNDL02D4	JE55HNDL02D3	JE55HNDL02D4
Databashantering	100	JE40DTR01D3	JE40DTR01D4	JE40DTR01D3	JE45DTR01D4	JE45DTR01D3	JE45DTR01D4	JE45DTR01D3	JE50DTR01D3	JE50DTR01D4	JE50DTR01D3	JE50DTR01D4	JE55DTR01D3	JE55DTR01D4	JE55DTR01D3	JE55DTR01D4	JE55DTR01D3	JE55DTR01D4
Datorkommunikation	100	JE40DTR01D3	JE40DTR01D4	JE40DTR01D3	JE45DTR01D4	JE45DTR01D3	JE45DTR01D4	JE45DTR01D3	JE50DTR01D3	JE50DTR01D4	JE50DTR01D3	JE50DTR01D4	JE55DTR01D3	JE55DTR01D4	JE55DTR01D3	JE55DTR01D4	JE55DTR01D3	JE55DTR01D4
Datorkunskap	50	JE40DAA01D3	JE40DAA01D4	JE40DAA01D3	JE45DAA01D4	JE45DAA01D3	JE45DAA01D4	JE45DAA01D3	JE50DAA01D3	JE50DAA01D4	JE50DAA01D3	JE50DAA01D4	JE55DAA01D3	JE55DAA01D4	JE55DAA01D3	JE55DAA01D4	JE55DAA01D3	JE55DAA01D4
Desktop	50	JE40DAA02D3	JE40DAA02D4	JE40DAA02D3	JE45DAA02D4	JE45DAA02D3	JE45DAA02D4	JE45DAA02D3	JE50DAA02D3	JE50DAA02D4	JE50DAA02D3	JE50DAA02D4	JE55DAA02D3	JE55DAA02D4	JE55DAA02D3	JE55DAA02D4	JE55DAA02D3	JE55DAA02D4
Digitalt skapande	100	JE40E0S01D3	JE40E0S01D4	JE40E0S01D3	JE45E0S01D4	JE45E0S01D3	JE45E0S01D4	JE45E0S01D3	JE50E0S01D3	JE50E0S01D4	JE50E0S01D3	JE50E0S01D4	JE55E0S01D3	JE55E0S01D4	JE55E0S01D3	JE55E0S01D4	JE55E0S01D3	JE55E0S01D4
Engelska A	100	JE40EN01D3	JE40EN01D4	JE40EN01D3	JE45EN01D4	JE45EN01D3	JE45EN01D4	JE45EN01D3	JE50EN01D3	JE50EN01D4	JE50EN01D3	JE50EN01D4	JE55EN01D3	JE55EN01D4	JE55EN01D3	JE55EN01D4	JE55EN01D3	JE55EN01D4
Engelska B	100	JE40EN02D3	JE40EN02D4	JE40EN02D3	JE45EN02D4	JE45EN02D3	JE45EN02D4	JE45EN02D3	JE50EN02D3	JE50EN02D4	JE50EN02D3	JE50EN02D4	JE55EN02D3	JE55EN02D4	JE55EN02D3	JE55EN02D4	JE55EN02D3	JE55EN02D4
Engelska C	100	JE40EN03D3	JE40EN03D4	JE40EN03D3	JE45EN03D4	JE45EN03D3	JE45EN03D4	JE45EN03D3	JE50EN03D3	JE50EN03D4	JE50EN03D3	JE50EN03D4	JE55EN03D3	JE55EN03D4	JE55EN03D3	JE55EN03D4	JE55EN03D3	JE55EN03D4
Ergonomi	50	JE40IDH03D3	JE40IDH03D4	JE40IDH03D3	JE45IDH03D4	JE45IDH03D3	JE45IDH03D4	JE45IDH03D3	JE50IDH03D3	JE50IDH03D4	JE50IDH03D3	JE50IDH03D4	JE55IDH03D3	JE55IDH03D4	JE55IDH03D3	JE55IDH03D4	JE55IDH03D3	JE55IDH03D4



Kurser på 200p kan läsas på 100% = 10 veckor eller 50% = 20 veckor

Kurser på 100p kan läsas på 100% = 5 veckor eller 50% = 10 veckor eller 25% = 20 veckor

Kurser på 150p kan läsas på 75% = 10 veckor eller 50% = 15 veckor

Kurser på 50p kan läsas på 50% = 5 veckor eller 25% = 10 veckor

KURSNAMN	POÄNG	P4=KURSSTART 8 AUGUSTI				P4=KURSSTART 12 SEPTEMBER				P5=KURSSTART 17 OKTOBER				P5=KURSSTART 21 NOVEMBER				
		100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	
Etik och livsfrågor	100			JE40SOMSO1D3			JE45SOMSO1D3					JE50SOMSO1D3					JE55SOMSO1D3	
Export och import	50			JE40FE09D3	JE40FE09D4		JE45FE09D3	JE45FE09D4				JE50FE09D3	JE50FE09D4				JE55FE09D3	JE55FE09D4
Filosofi A	50			JE40FS01D3	JE40FS01D4		JE45FS01D3	JE45FS01D4				JE50FS01D3	JE50FS01D4				JE55FS01D3	JE55FS01D4
Filosofi B	50			JE40FS02D3	JE40FS02D4		JE45FS02D3	JE45FS02D4				JE50FS02D3	JE50FS02D4				JE55FS02D3	JE55FS02D4
Finansiering och kalkylering	50			JE40FE01D3	JE40FE01D4		JE45FE01D3	JE45FE01D4				JE50FE01D3	JE50FE01D4				JE55FE01D3	JE55FE01D4
Folkhälsokunskap	50											JE50OMV03D3	JE50OMV03D4					
Franska, steg 1	100			JE40FR01D3			JE45FR01D3					JE50FR01D3					JE55FR01D3	
Fritid för funktionshinderade	50											JE50BKFO6D3	JE50BKFO6D4					
Fysik A	100	JE40FY01D1		JE40FY01D3	JE40FY01D4	JE45FY01D1	JE45FY01D3	JE45FY01D4			JE50FY01D1	JE50FY01D3	JE50FY01D4				JE55FY01D1	JE55FY01D3
Fysik B	150		JE40FY02D2	JE40FY02D3		JE45FY02D2	JE45FY02D3					JE50FY02D2	JE50FY02D3				JE55FY02D2	JE55FY02D3
Företagsekonomi A	50			JE40FE02D3	JE40FE02D4		JE45FE02D3	JE45FE02D4				JE50FE02D3	JE50FE02D4				JE55FE02D3	JE55FE02D4
Företagsekonomi B	150		JE40FE03D2	JE40FE03D3		JE45FE03D2	JE45FE03D3					JE50FE03D2	JE50FE03D3				JE55FE03D2	JE55FE03D3
Försäljning och service	50			JE40HNDL03D3	JE40HNDL03D4		JE45HNDL03D3	JE45HNDL03D4				JE50HNDL03D3	JE50HNDL03D4				JE55HNDL03D3	JE55HNDL03D4
Geografi A	100	JE40GE01D1		JE40GE01D3	JE40GE01D4	JE45GE01D1	JE45GE01D3	JE45GE01D4			JE50GE01D1	JE50GE01D3	JE50GE01D4				JE55GE01D1	JE55GE01D3
Geriatrisk	100										JE50OMV05D1	JE50OMV05D3	JE50OMV05D4					
Grafisk kommunikation A	100	JE40GK001D1		JE40GK001D3	JE40GK001D4	JE45GK001D1	JE45GK001D3	JE45GK001D4			JE50GK001D1	JE50GK001D3	JE50GK001D4				JE55GK001D1	JE55GK001D3
Grafisk kommunikation B	100	JE40GK002D1		JE40GK002D3	JE40GK002D4	JE45GK002D1	JE45GK002D3	JE45GK002D4			JE50GK002D1	JE50GK002D3	JE50GK002D4				JE55GK002D1	JE55GK002D3
Handledning	100										JE50OMV06D1	JE50OMV06D3	JE50OMV06D4					
Hemsjukvård	100										JE50OMV07D1	JE50OMV07D3	JE50OMV07D4					
Historia A	100	JE40HI01D1		JE40HI01D3	JE40HI01D4	JE45HI01D1	JE45HI01D3	JE45HI01D4			JE50HI01D1	JE50HI01D3	JE50HI01D4				JE55HI01D1	JE55HI01D3
Historia B	100	JE40HI02D1		JE40HI02D3	JE40HI02D4	JE45HI02D1	JE45HI02D3	JE45HI02D4			JE50HI02D1	JE50HI02D3	JE50HI02D4				JE55HI02D1	JE55HI02D3
Hotell A	50			JE40HOK02D3	JE40HOK02D4	JE45HOK02D3	JE45HOK02D4					JE50HOK02D3	JE50HOK02D4				JE55HOK02D3	JE55HOK02D4
Hotell B	150		JE40HOK03D2	JE40HOK03D3		JE45HOK03D2	JE45HOK03D3					JE50HOK03D2	JE50HOK03D3				JE55HOK03D2	JE55HOK03D3
Hotelladministration	100	JE40HOK01D1		JE40HOK01D3	JE40HOK01D4	JE45HOK01D1	JE45HOK01D3	JE45HOK01D4			JE50HOK01D1	JE50HOK01D3	JE50HOK01D4				JE55HOK01D1	JE55HOK01D3
Hälsopedagogik	50			JE40LPLO3D3	JE40LPLO3D4	JE45LPLO3D3	JE45LPLO3D4					JE50LPLO3D3	JE50LPLO3D4				JE55LPLO3D3	JE55LPLO3D4
Information och layout A	50			JE40ADM05D3	JE40ADM05D4	JE45ADM05D3	JE45ADM05D4					JE50ADM05D3	JE50ADM05D4				JE55ADM05D3	JE55ADM05D4



Kurser på 200p kan läsas på 100% = 10 veckor eller 50% = 20 veckor
Kurser på 100p kan läsas på 100% = 5 veckor eller 50% = 10 veckor eller 25% = 20 veckor

Kurser på 150p kan läsas på 75% = 10 veckor eller 50% = 15 veckor
Kurser på 50p kan läsas på 50% = 5 veckor eller 25% = 10 veckor

KURSNAMN	POÄNG	P4=KURSSTART 8 AUGUSTI				P4=KURSSTART 12 SEPTEMBER				P5=KURSSTART 17 OKTOBER				P5=KURSSTART 21 NOVEMBER				
		100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	
Informations- och kommunikationsteknologi i vård och omsorg	50																	
Inköp och varuhantering	100	JE40HNDL05D1	JE40HNDL05D3	JE40HNDL05D4	JE45HNDL05D1	JE45HNDL05D3	JE45HNDL05D4	JE45HNDL05D4	JE45HNDL05D4	JE50HNDL05D1	JE50HNDL05D3	JE50HNDL05D4	JE50HNDL05D4	JE55HNDL05D1	JE55HNDL05D3	JE55HNDL05D4	JE55HNDL05D4	
Internationell ekonomi	50		JE40FE10D3	JE40FE10D4		JE45FE10D3	JE45FE10D4	JE45FE10D4	JE45FE10D4		JE50FE10D3	JE50FE10D4	JE50FE10D4		JE55FE10D3	JE55FE10D4	JE55FE10D4	
Internationella relationer	50		JE40SH04D3	JE40SH04D4		JE45SH043	JE45SH04D4	JE45SH04D4	JE45SH04D4		JE50SH04D3	JE50SH04D4	JE50SH04D4		JE55SH04D3	JE55SH04D4	JE55SH04D4	
IT-stöd	50		JE40ADM07D3	JE40ADM07D4		JE45ADM07D3	JE45ADM07D4	JE45ADM07D4	JE45ADM07D4		JE50ADM07D3	JE50ADM07D4	JE50ADM07D4		JE55ADM07D3	JE55ADM07D4	JE55ADM07D4	
Kemi A	100	JE40KE01D1	JE40KE01D3	JE40KE01D4	JE45KE01D1	JE45KE01D3	JE45KE01D4	JE45KE01D4	JE45KE01D4	JE50KE01D1	JE50KE01D3	JE50KE01D4	JE50KE01D4	JE55KE01D1	JE55KE01D3	JE55KE01D4	JE55KE01D4	
Kemi B	100	JE40KE02D1	JE40KE02D3	JE40KE02D4	JE45KE02D1	JE45KE02D3	JE45KE02D4	JE45KE02D4	JE45KE02D4	JE50KE02D1	JE50KE02D3	JE50KE02D4	JE50KE02D4	JE55KE02D1	JE55KE02D3	JE55KE02D4	JE55KE02D4	
Kommunikation	50		JE40LPL04D3	JE40LPL04D4		JE45LPL04D3	JE45LPL04D4	JE45LPL04D4	JE45LPL04D4		JE50LPL04D3	JE50LPL04D4	JE50LPL04D4		JE55LPL04D3	JE55LPL04D4	JE55LPL04D4	
Konferens och reception	100	JE40ADM08D1	JE40ADM08D3	JE40ADM08D4	JE45ADM08D1	JE45ADM08D3	JE45ADM08D4	JE45ADM08D4	JE45ADM08D4	JE50ADM08D1	JE50ADM08D3	JE50ADM08D4	JE50ADM08D4	JE55ADM08D1	JE55ADM08D3	JE55ADM08D4	JE55ADM08D4	
Kultur och idéhistoria	100	JE40KUH02D1	JE40KUH02D3	JE40KUH02D4	JE45KUH02D1	JE45KUH02D3	JE45KUH02D4	JE45KUH02D4	JE45KUH02D4	JE50KUH02D1	JE50KUH02D3	JE50KUH02D4	JE50KUH02D4	JE55KUH02D1	JE55KUH02D3	JE55KUH02D4	JE55KUH02D4	
Lindrande vård	100																	
Litterär gestaltning	100	JE40SV04D1	JE40SV04D3	JE40SV04D4	JE45SV04D1	JE45SV04D3	JE45SV04D4	JE45SV04D4	JE45SV04D4	JE50SV04D1	JE50SV04D3	JE50SV04D4	JE50SV04D4	JE55SV04D1	JE55SV04D3	JE55SV04D4	JE55SV04D4	
Marknad för turism	100	JE40TUR04D1	JE40TUR04D3	JE40TUR04D4	JE45TUR04D1	JE45TUR04D3	JE45TUR04D4	JE45TUR04D4	JE45TUR04D4	JE50TUR04D1	JE50TUR04D3	JE50TUR04D4	JE50TUR04D4	JE55TUR04D1	JE55TUR04D3	JE55TUR04D4	JE55TUR04D4	
Marknadsföring	100	JE40FE04D1	JE40FE04D3	JE40FE04D4	JE45FE04D1	JE45FE04D3	JE45FE04D4	JE45FE04D4	JE45FE04D4	JE50FE04D1	JE50FE04D3	JE50FE04D4	JE50FE04D4	JE55FE04D1	JE55FE04D3	JE55FE04D4	JE55FE04D4	
Matematik A	100	JE40MA01D1	JE40MA01D3	JE40MA01D4	JE45MA01D1	JE45MA01D3	JE45MA01D4	JE45MA01D4	JE45MA01D4	JE50MA01D1	JE50MA01D3	JE50MA01D4	JE50MA01D4	JE55MA01D1	JE55MA01D3	JE55MA01D4	JE55MA01D4	
Matematik B	50		JE40MA02D3	JE40MA02D4		JE45MA02D3	JE45MA02D4	JE45MA02D4	JE45MA02D4		JE50MA02D3	JE50MA02D4	JE50MA02D4		JE55MA02D3	JE55MA02D4	JE55MA02D4	
Matematik C	100	JE40MA03D1	JE40MA03D3	JE40MA03D4	JE45MA03D1	JE45MA03D3	JE45MA03D4	JE45MA03D4	JE45MA03D4	JE50MA03D1	JE50MA03D3	JE50MA03D4	JE50MA03D4	JE55MA03D1	JE55MA03D3	JE55MA03D4	JE55MA03D4	
Matematik D	100	JE40MA04D1	JE40MA04D3	JE40MA04D4	JE45MA04D1	JE45MA04D3	JE45MA04D4	JE45MA04D4	JE45MA04D4	JE50MA04D1	JE50MA04D3	JE50MA04D4	JE50MA04D4	JE55MA04D1	JE55MA04D3	JE55MA04D4	JE55MA04D4	
Matematik E	50		JE40MA05D3	JE40MA05D4		JE45MA05D3	JE45MA05D4	JE45MA05D4	JE45MA05D4		JE50MA05D3	JE50MA05D4	JE50MA05D4		JE55MA05D3	JE55MA05D4	JE55MA05D4	
Medicinsk grundkurs	100									JE500MV09D1	JE500MV09D3	JE500MV09D4	JE500MV09D4	JE550MV09D1	JE550MV09D3	JE550MV09D4	JE550MV09D4	
Mediekommunikation A	100	JE40MDK01D1	JE40MDK01D3	JE40MDK01D4	JE45MDK01D1	JE45MDK01D3	JE45MDK01D4	JE45MDK01D4	JE45MDK01D4	JE50MDK01D1	JE50MDK01D3	JE50MDK01D4	JE50MDK01D4	JE55MDK01D1	JE55MDK01D3	JE55MDK01D4	JE55MDK01D4	
Mediekommunikation B	100	JE40MDK02D1	JE40MDK02D3	JE40MDK02D4	JE45MDK02D1	JE45MDK02D3	JE45MDK02D4	JE45MDK02D4	JE45MDK02D4	JE50MDK02D1	JE50MDK02D3	JE50MDK02D4	JE50MDK02D4	JE55MDK02D1	JE55MDK02D3	JE55MDK02D4	JE55MDK02D4	
Mediekunskap	100	JE40MDK04D1	JE40MDK04D3	JE40MDK04D4	JE45MDK04D1	JE45MDK04D3	JE45MDK04D4	JE45MDK04D4	JE45MDK04D4	JE50MDK04D1	JE50MDK04D3	JE50MDK04D4	JE50MDK04D4	JE55MDK04D1	JE55MDK04D3	JE55MDK04D4	JE55MDK04D4	



Kurser på 200p kan läsas på 100 % = 10 veckor eller 50 % = 20 veckor
Kurser på 100p kan läsas på 100 % = 5 veckor eller 50 % = 10 veckor eller 25 % = 20 veckor

Kurser på 150p kan läsas på 75 % = 10 veckor eller 50 % = 15 veckor
Kurser på 50p kan läsas på 50 % = 5 veckor eller 25 % = 10 veckor

KURSNAMN	POÄNG	P4=KURSSTART 8 AUGUSTI				P4=KURSSTART 12 SEPTEMBER				P5=KURSSTART 17 OKTOBER				P5=KURSSTART 21 NOVEMBER			
		100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%
Programmering B - Java	50	JE40P-JAN09D1	JE40P-JAN08D3	JE40P-JAN09D3	JE40P-JAN08D4	JE45P-JAN09D1	JE45P-JAN08D3	JE45P-JAN09D3	JE45P-JAN08D4	JE50P-JAN09D1	JE50P-JAN08D3	JE50P-JAN09D3	JE50P-JAN08D4	JE55P-JAN09D1	JE55P-JAN08D3	JE55P-JAN09D3	JE55P-JAN08D4
Programmering C - Java	100	JE40P-JAN09D1	JE40P-JAN09D3	JE40P-JAN09D3	JE40P-JAN09D4	JE45P-JAN09D1	JE45P-JAN09D3	JE45P-JAN09D3	JE45P-JAN09D4	JE50P-JAN09D1	JE50P-JAN09D3	JE50P-JAN09D3	JE50P-JAN09D4	JE55P-JAN09D1	JE55P-JAN09D3	JE55P-JAN09D3	JE55P-JAN09D4
Projekt och företagande	50		JE40ARL02D3	JE40ARL02D3	JE40ARL02D4		JE45ARL02D3	JE45ARL02D3	JE45ARL02D4		JE50ARL02D3	JE50ARL02D3	JE50ARL02D4		JE55ARL02D3	JE55ARL02D3	JE55ARL02D4
Psykatri	200										JE500MV1D1	JE500MV1D3					
Psykologi A	50		JE40PS01D3	JE40PS01D3	JE40PS01D4		JE45PS01D3	JE45PS01D3	JE45PS01D4		JE50PS01D3	JE50PS01D3	JE50PS01D4		JE55PS01D3	JE55PS01D3	JE55PS01D4
Psykologi B	50		JE40PS02D3	JE40PS02D3	JE40PS02D4		JE45PS02D3	JE45PS02D3	JE45PS02D4		JE50PS02D3	JE50PS02D3	JE50PS02D4		JE55PS02D3	JE55PS02D3	JE55PS02D4
Redovisning och beskattning	100		JE40FE06D3	JE40FE06D3	JE40FE06D4		JE45FE06D3	JE45FE06D3			JE50FE06D3	JE50FE06D3			JE55FE06D3	JE55FE06D3	
Rehabilitering/habilitering	100										JE50SOM03D1	JE50SOM03D3	JE50SOM03D4	JE55SOM03D1	JE55SOM03D3	JE55SOM03D4	
Religionskunskap A	50		JE40RE01D3	JE40RE01D3	JE40RE01D4		JE45RE01D3	JE45RE01D3	JE45RE01D4		JE50RE01D3	JE50RE01D3	JE50RE01D4		JE55RE01D3	JE55RE01D3	JE55RE01D4
Religionskunskap B	50		JE40RE02D3	JE40RE02D3	JE40RE02D4		JE45RE02D3	JE45RE02D3	JE45RE02D4								
Rättskunskap	50		JE40RK03D3	JE40RK03D3	JE40RK03D4		JE45RK03D3	JE45RK03D3	JE45RK03D4		JE50RK03D3	JE50RK03D3	JE50RK03D4		JE55RK03D3	JE55RK03D3	JE55RK03D4
Samhällskunskap A	100	JE40SH01D1	JE40SH01D3	JE40SH01D3	JE40SH01D4	JE45SH01D1	JE45SH01D3	JE45SH01D3	JE45SH01D4	JE50SH01D1	JE50SH01D3	JE50SH01D3	JE50SH01D4	JE55SH01D1	JE55SH01D3	JE55SH01D3	JE55SH01D4
Samhällskunskap B	100	JE40SH02D1	JE40SH02D3	JE40SH02D3	JE40SH02D4	JE45SH02D1	JE45SH02D3	JE45SH02D3	JE45SH02D4	JE50SH02D1	JE50SH02D3	JE50SH02D3	JE50SH02D4	JE55SH02D1	JE55SH02D3	JE55SH02D3	JE55SH02D4
Samhällskunskap C	100	JE40SH03D1	JE40SH03D3	JE40SH03D3	JE40SH03D4	JE45SH03D1	JE45SH03D3	JE45SH03D3	JE45SH03D4	JE50SH03D1	JE50SH03D3	JE50SH03D3	JE50SH03D4	JE55SH03D1	JE55SH03D3	JE55SH03D3	JE55SH03D4
Småföretagande A	50		JE40FE07D3	JE40FE07D3	JE40FE07D4		JE45FE07D3	JE45FE07D3	JE45FE07D4		JE50FE07D3	JE50FE07D3	JE50FE07D4		JE55FE07D3	JE55FE07D3	JE55FE07D4
Småföretagande B	100	JE40FE08D1	JE40FE08D3	JE40FE08D3	JE40FE08D4	JE45FE08D1	JE45FE08D3	JE45FE08D3	JE45FE08D4	JE50FE08D1	JE50FE08D3	JE50FE08D3	JE50FE08D4	JE55FE08D1	JE55FE08D3	JE55FE08D3	JE55FE08D4
Social omsorg	150									JE50SOM04D2	JE50SOM04D3						
Socialpsykiatri	100									JE50SOM05D1	JE50SOM05D3	JE50SOM05D4					
Socialt behandlingsarbete	100									JE50SOM06D1	JE50SOM06D3	JE50SOM06D4					
Sjukvård	200									JE500MV12D1	JE500MV12D3						
Spanska, steg 1	100		JE40SP01D3	JE40SP01D3			JE45SP01D3	JE45SP01D3			JE50SP01D3	JE50SP01D3			JE55SP01D3		
Spanska, steg 2	100		JE40SP02D3	JE40SP02D3			JE45SP02D3	JE45SP02D3			JE50SP02D3	JE50SP02D3			JE55SP02D3		
Spanska, steg 3	100		JE40SP03D3	JE40SP03D3			JE45SP03D3	JE45SP03D3			JE50SP03D3	JE50SP03D3			JE55SP03D3		
Svenska A	100	JE40SV01D1	JE40SV01D3	JE40SV01D3	JE40SV01D4	JE45SV01D1	JE45SV01D3	JE45SV01D3	JE45SV01D4	JE50SV01D1	JE50SV01D3	JE50SV01D3	JE50SV01D4	JE55SV01D1	JE55SV01D3	JE55SV01D3	JE55SV01D4
Svenska B	100	JE40SV02D1	JE40SV02D3	JE40SV02D3	JE40SV02D4	JE45SV02D1	JE45SV02D3	JE45SV02D3	JE45SV02D4	JE50SV02D1	JE50SV02D3	JE50SV02D3	JE50SV02D4	JE55SV02D1	JE55SV02D3	JE55SV02D3	JE55SV02D4
Svenska C – muntlig och skriftlig kommunikation	50		JE40SV05D3	JE40SV05D3	JE40SV05D4		JE45SV05D4	JE45SV05D4	JE45SV05D4		JE50SV05D3	JE50SV05D3	JE50SV05D4		JE55SV05D3	JE55SV05D3	JE55SV05D4



Kurser på 200p kan läsas på 100% = 10 veckor eller 50% = 20 veckor
Kurser på 100p kan läsas på 100% = 5 veckor eller 50% = 10 veckor eller 25% = 20 veckor

Kurser på 150p kan läsas på 75% = 10 veckor eller 50% = 15 veckor
Kurser på 50p kan läsas på 50% = 5 veckor eller 25% = 10 veckor

KURSNAMN	POÄNG	P4=KURSSTART 8 AUGUSTI			P4=KURSSTART 12 SEPTEMBER			P5=KURSSTART 17 OKTOBER			P5=KURSSTART 21 NOVEMBER		
		100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%	100%	75%	50%	25%
Svenska som andra språk A	100	JE40SVA01D3	JE40SVA01D4	JE45SVA01D3	JE50SVA01D3	JE50SVA01D3	JE50SVA01D3	JE50SVA01D3	JE55SVA01D3				
Svenska som andra språk B	100	JE40SVA02D3	JE40SVA02D4	JE45SVA02D3	JE45SVA02D3	JE50SVA02D3	JE50SVA02D3	JE50SVA02D3	JE55SVA02D3				
Telefonföreläsning	50	JE40HNDL13D3	JE40HNDL13D4	JE45HNDL13D3	JE45HNDL13D4	JE50HNDL13D3	JE50HNDL13D4	JE50HNDL13D4	JE55HNDL13D3				
Textkommunikation A	100	JE40TEK01D3	JE40TEK01D4	JE45TEK01D3	JE45TEK01D4	JE50TEK01D3	JE50TEK01D4	JE50TEK01D4	JE55TEK01D3	JE55TEK01D1			
Turism	50	JE40TUR05D3	JE40TUR05D4	JE45TUR05D3	JE45TUR05D4	JE50TUR05D3	JE50TUR05D4	JE50TUR05D4	JE55TUR05D3				
Turism och resor	50	JE40TUR07D3	JE40TUR07D4	JE45TUR07D3	JE45TUR07D4	JE50TUR07D3	JE50TUR07D4	JE50TUR07D4	JE55TUR07D3				
Tyska, steg 1	100	JE40TY01D3		JE45TY01D3		JE50TY01D3							
Tyska, steg 2	100	JE40TY02D3		JE45TY02D3		JE50TY02D3							
Tyska, steg 3	100	JE40TY03D3		JE45TY03D3		JE50TY03D3							
Vård och omsorgsarbete	200	JE40OMV15D3		JE45OMV15D3		JE50OMV15D3		JE50OMV15D1					
Vårdpedagogik	50					JE50OMV14D3		JE50OMV14D4					
Utvecklingsstörning/ funktionshinder	200					JE50SOM071D3		JE50SOM07D1					
Webbdesign	100	JE40DTR10D1	JE40DTR10D3	JE45DTR10D3	JE45DTR10D4	JE50DTR10D3	JE50DTR10D4	JE50DTR10D1	JE55DTR10D3	JE55DTR10D1	JE55DTR10D3	JE55DTR10D4	



Kurser på 200p kan läsas på 100% = 10 veckor eller 50% = 20 veckor
Kurser på 100p kan läsas på 100% = 5 veckor eller 50% = 10 veckor eller 25% = 20 veckor

Kurser på 150p kan läsas på 75% = 10 veckor eller 50% = 15 veckor
Kurser på 50p kan läsas på 50% = 5 veckor eller 25% = 10 veckor

SFI – Svenska för invandrare

SFI på JENSEN vuxenutbildning vänder sig till dig som snabbt och effektivt vill lära dig svenska som är användbar i verkligheten. Studierna kan inriktas mot ditt eget intresseområde och/eller yrkesområde för att du ska få kunskaper som är användbara för just dig. Vi är övertygade om att bästa sättet att lära sig språk är att ha roligt medan man lär sig.

ANSÖKAN

Du som bor i Stockholm, Danderyd, Nacka, Sollentuna, Täby, Vallentuna, Vaxholm eller Malmö är välkommen att söka. Ansökan görs till studievägledningen i kommunen som du bor i. Läs mer om hur du ansöker på sid 64-65.

KURSSTARTER HÖSTEN 2011

Start den 8 augusti och därefter löpande kursstart varje måndag under hela terminen.

FAKTA

- Du söker till SFI genom din hemkommun.
- Du kan söka när som helst.
- Kurserna startar kontinuerligt under hela året.
- Vilken nivå du ska börja på avgörs efter att dina förkunskaper har testats av din hemkommun.
- Studietiden varierar beroende på din utbildningsbakgrund.
- Kurserna är kostnadsfria.
- Kursmaterial får du av skolan.



SFI – SVENSKA FÖR INVANDRARE I MALMÖ

Höstterminen 2010 påbörjade JENSEN vuxenutbildning SFI-undervisning i nya fräscha lokaler på Slussgatan 25 i Malmö. Undervisningen är klassrumsförlagd med enbart behöriga lärare.

Syftet med undervisning i SFI är att ge dig kunskaper så att du både kan tala och skriva svenska i ditt arbete, under din utbildning, ute i samhället och på din fritid. Du får också lära dig hur det svenska samhället fungerar.

Vi har en studieorganisation som erbjuder en individualiserad undervisning till innehåll, sätt och studietakt. Vi arbetar mot de nationella målen och vill ge dig goda möjligheter att snabbt och effektivt lära dig svenska. Studierna leder till betyg i svenska för invandrare.

Utbildningen vänder sig till dig som är i behov av att läsa svenska för invandrare, studieväg 3. För att kunna börja en SFI-utbildning hos oss måste du först kontakta Vägledningscentrum i Malmö, 040-34 49 95.



Grundläggande vuxenutbildning

Grundläggande vuxenutbildning vänder sig till dig som saknar dokumenterade kunskaper från grundskolan, eller som har slutfört SFI och är beredd att ta nästa steg i dina svenskstudier.

VEM KAN SÖKA?

För boende i Stockholm, Danderyd, Sollentuna, Stockholm, Sigtuna, Täby, Vallentuna och Vaxholm erbjuds Svenska som andraspråk i klassrum medan medan boende i Nacka kan söka samtliga kurser nedan.

KLASSRUM ELLER PÅ DISTANS

Du kan själv välja om du vill ta del av lärarledd undervisning i våra moderna lokaler eller om du vill läsa dina kurser på distans via Internet. Om du väljer att läsa i klassrum blir det den fasta punkten för din schemalagda undervisning. Att läsa på distans innebär att du själv kan välja var och när du vill arbeta med dina studier. Flexibiliteten innebär att du kan kombinera studier med t.ex. arbete. Via vår distansplattform JENSEN online får du en tydlig struktur och all hjälp du behöver av dina lärare, men det krävs även att du själv tar ett stort ansvar och har bra studiedisciplin för att lyckas.

FAKTA

- Du söker genom din hemkommun.
- Kurser startar under hela året.
- Studietiden kan variera beroende på din utbildningsbakgrund.
- Alla studier berättigar till studiemedel via CSN.
- Kurserna är avgiftsfria.
- Du betalar själv kurslitteraturen.

STUDIEMEDEL, BETYG OCH ANSÖKAN

Samtliga kurser är studiemedelsberättigande och leder till officiella betyg, ansökan görs till din hemkommun. Läs mer om hur du ansöker på sid 64-65.

KURSSTARTER HÖSTEN 2011

Start 8 augusti för samtliga grundläggande kurser och därefter löpande kursstart varje månad under hela terminen.



KURSER

NACKA KOMMUN:	POÄNG:
Engelska	210
Matematik	300
Svenska	300
Svenska som andraspråk	300
Biologi	60
Fysik	55
Geografi	35
Hem & konsumentkunskap	50
Historia	35
Kemi	35
Religion	35
Samhällskunskap	55

KURSER

ÖVRIGA KOMMUNER:	POÄNG:
Svenska som andraspråk	450

Svenska som andraspråk – grundläggande

DELKURS 1 OCH 2

På dessa kurser läser du enklare faktatexter och modern skönlitteratur. Du skriver berättande och beskrivande texter. Den muntliga färdigheten tränas bland annat i diskussioner, samtal och anföranden om intressen, litteratur och vardagsnära ämnen. Grundläggande grammatik, stavning och uttalsträning ingår. Studieteknik tränas under hela kursen. Delkurs 2 har en högre språknivå än delkurs 1.



DELKURS 1

Mån, tis, ons, tors kl. 8.30-11.30	8 augusti 2011-14 oktober 2011	Kod: JE40SVA501K1
Tis, tors kl. 18.00-21.00	8 augusti 2011-23 december 2011	Kod: JE40SVA501Q6
Mån, tis, ons, tors kl. 18.00-21.00	12 september 2011-18 november 2011	Kod: JE45SVA501Q6
Mån, tis, ons, tors kl. 13.15-16.15	17 september 2011-23 december 2011	Kod: JE50SVA501K4
Mån, tis, ons, tors kl. 8.30-11.30	21 november 2011-10 februari 2012	Kod: JE55SVA501K1

DELKURS 2

Mån, tis, ons, tors kl. 12.00-15.00	8 augusti 2011-14 oktober 2011	Kod: JE40SVA502K3
Mån, tis, ons, tors kl. 8.30-11.30	12 september 2011-18 november 2011	Kod: JE45SVA502K1
Mån, tis, ons, tors kl. 18.00-21.00	17 oktober 2011-23 december 2011	Kod: JE50SVA502Q6
Mån, tis, ons, tors kl. 13.15-16.15	21 november 2011-10 februari 2012	Kod: JE55SVA502K4

DELKURS 3

På delkurs 3 läser du skönlitteratur, tidningsartiklar och faktatexter. Du får analysera, utreda, sammanställa och argumentera i tal och skrift samt kritiskt granska budskap i olika medier, vilket du får presentera vid diskussioner och anföranden. Den skriftliga färdigheten utvecklas genom att du skriver sammanfattningar, kommentarer och personliga texter med fokus på textbygget. Avslutningsvis görs ett nationellt prov. Kursen förbereder för gymnasial utbildning.

DELKURS 3

Mån, tis, ons, tors kl. 15.00-18.00	8 augusti 2011-14 oktober 2011	Kod: JE40SVA503K5
Mån, tis, ons, tors kl. 13.15-16.15	12 september 2011-18 november 2011	Kod: JE45SVA503K4
Mån, tis, ons, tors kl. 8.30-11.30	17 oktober 2011-23 december 2011	Kod: JE50SVA503K1
Mån, tis, ons, tors kl. 18.00-21.00	21 november 2011-10 februari 2011	Kod: JE55SVA503Q6
Ons, fre kl. 13.15-15.45	8 augusti 2011-14 oktober 2011	Kod: JE4DTR10KOF4
Ons, fre kl. 13.15-15.45	17 oktober 2011-23 december 2011	Kod: JE5DTR10KOF4

Prövning

Prövning innebär att du examinerar dina kunskaper och får betyg utan att läsa hela den aktuella kursen. Om du redan har Godkänt eller Väl godkänt betyg i en kurs så beviljas du i regel inte att läsa kursen igen. Då kan du istället välja att göra en särskild prövning för ett högre betyg.

Vi genomför prövning i de kurser som vi har i vårt utbud. Prövningen består alltid av ett salsprov, som genomförs i våra lokaler på Karlbergsvägen 77 i Stockholm.

Prövningen inkluderar dessutom flera skriftliga uppgifter. Prövningen kostar 500 kr och du anmäler dig via vår webbplats www.jensenvuxenutbildning.se, senast en månad innan aktuellt prövningsdatum. Vi utför prövningar en gång per termin, se vår webbplats för aktuell information.

DU SOM BOR I NÅGON AV FÖLJANDE KOMMUNER KAN GÖRA EN PRÖVNING HOS OSS:

- Botkyrka
- Sollentuna
- Täby
- Vaxholm
- Danderyd
- Södertälje
- Vallentuna

Om du inte bor i någon av ovan nämnda kommuner ska du själv kontakta din hemkommun för att genomföra en särskild prövning.



Privat finansiering

– finansiera studierna själv eller via arbetsgivare

Företagsanställda och privatpersoner kan gå samtliga kurser och utbildningar i JENSEN vuxenutbildningsutbud genom att betala kursavgifterna själva. Som arbetsgivare kanske du t.ex. vill att några av dina medarbetare ska fördjupa sina datorkunskaper i kursen Programhantering.

Är du egen företagare och vill lära dig grunderna i redovisning passar kursen Redovisning och beskattning utmärkt. Eller du vill kanske som privatperson gå en av våra yrkesutbildningar trots att din hemkommun sagt nej.

På JENSEN vuxenutbildning kan du som privatperson, företag eller anställd kombinera de kurser som presenteras i katalogen för att möta det aktuella behovet av kompetensutveckling. Kontakta oss gärna så berättar vi mer om möjligheten att själv bekosta sina studier på JENSEN vuxenutbildning.



ANMÄLAN

- Du anmäler dig genom att fylla i ett webbformulär på www.jensenvuxenutbildning.se/komvux/privat.
- När vi har fått din anmälan skickar vi en offert till dig med detaljer om utbildningen och betalningsvillkor.
- Du kan anmäla dig ända fram till kursstart.
- Alla som anmäler sig får en studieplats om kursen startar.

KURSAVGIFT

- Kostnaden är 45 kr per kurspoäng exklusive moms.
- Kursavgiften delas upp på tre betalningar per termin eller enligt överenskommelse.
- Kurslitteratur ingår inte i priset.

VIKTIGT

- Du kan inte söka studiemedel via CSN när kursavgiften betalas av dig eller ditt företag.
- Istället för ett officiellt betygskort får du ett studieintyg och/eller ett yrkesdiplom när du fullföljt dina studier.
- Alla som anmäler sig får en studieplats, såvida kursen startar.

JENSEN education som utbildningskoordinator

JENSEN education har i uppdrag att agera utbildningskoordinator för Botkyrka och Södertälje kommun. Som koordinator jobbar vi med ett stort antal utbildningsanordnare som fungerar som underleverantörer i uppdraget. Vi samarbetar i dag med anordnare av allt från svets-, måleri- och takmontör till handel-, vård- och kockutbildning.

Genom JENSEN educations arbete som utbildningskoordinator får du som bor i Södertälje och Botkyrka kommun en större valfrihet i val av utbildningar och kurser. Kommunerna har normalt två utbildningsstarter per år, januari och augusti, enstaka kurser har fyra till fem starter per år. Du söker både kurser och utbildningar via din hemkommun, läs mer på sida 64-65 hur du går tillväga. Vill du ha mer information kontakta studievägledaren i din kommun.

DRIVER DU EN UTBILDNINGSVERKSAMHET INOM VUXENUTBILDNING?

Vi är ständigt intresserade av att utöka vår bank av underleverantörer. Huvudansvarig koordinator är Anna Berggren. Om du, med din utbildningsverksamhet, är intresserad av ett samarbete så är du välkommen att maila till anna.berggren@jenseneducation.se för mer information.



Våra uppdragsgivare

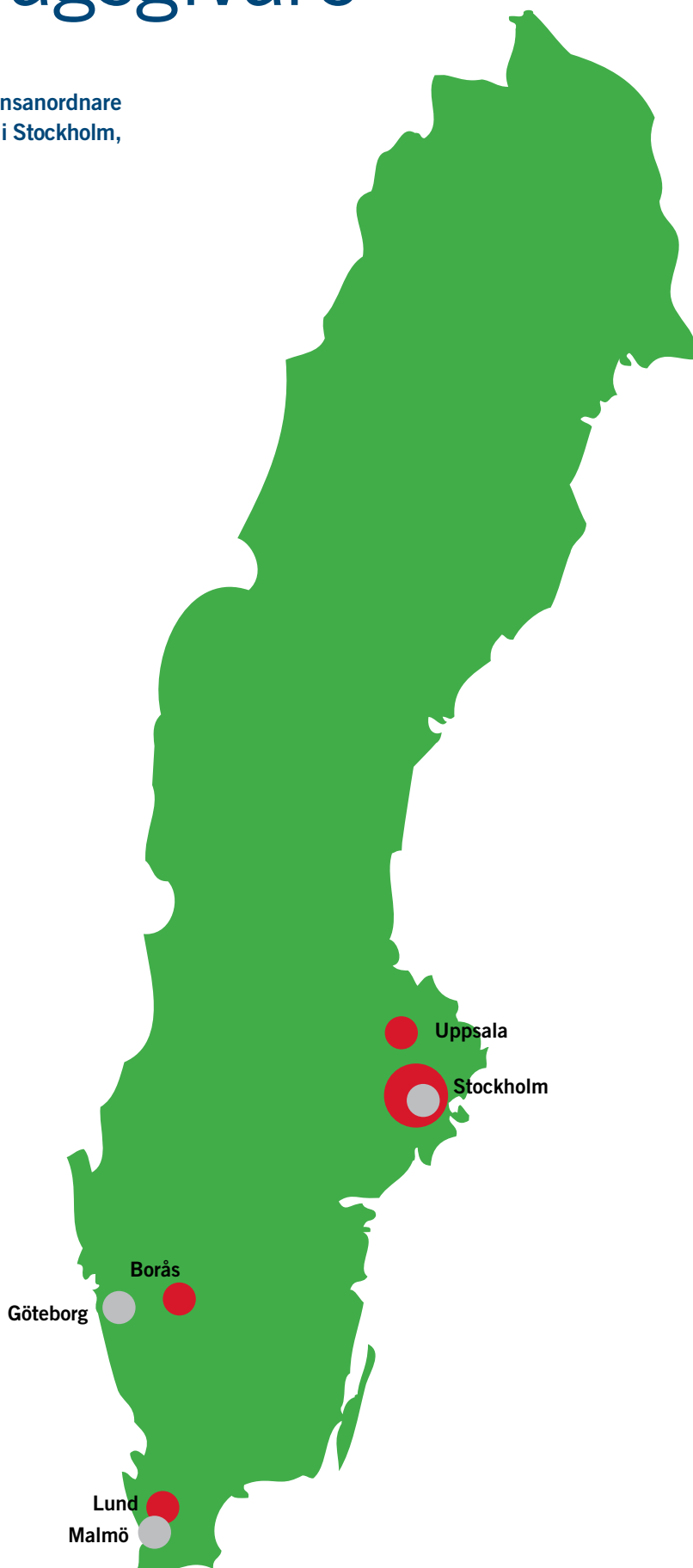
JENSEN vuxenutbildning finns som distansanordnare på 20 orter, samt i egna utbildningslokaler i Stockholm, Göteborg och Malmö.

Ett urval av våra uppdragsgivare:

Borås kommun
Botkyrka kommun
Täby kommun
Danderyds kommun
Vallentuna kommun
Vaxholms kommun
Göteborgs stad
Malmö stad
Lunds kommun
Nacka kommun
Sigtuna kommun
Sollentuna kommun
Solna kommun
Stockholms kommun
Sundbybergs kommun
Södertälje kommun
Upplands Väsby kommun
Östhammars kommun

● = Egna lokaler

● = Samarbetskommuner



Ansökan

När du vill läsa kurser eller utbildningar på gymnasial nivå, grundläggande nivå eller SFI är det din hemkommun som fattar beslut om antagning. Hur du söker beror därför på var du är folkbokförd. Sök upp din kommun i tabellen eller kontakta din kommun för att få veta mer om hur antagningen går till.

Eventuella ändringar hittar du på vår hemsida www.jensenvuxenutbildning.se

VAR ÄR DU FOLKBOKFÖRD?	HUR SÖKER DU?	NÄR SÖKER DU?
BODEN	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Boden	Se vår hemsida för aktuell information.
BORÅS	Hämta ansökningshandlingar på www.boras.se/vux	Se vår hemsida för aktuell information.
BOTKYRKA	Hämta ansökningshandlingar på www.botkyrka.se/vuxenutbildning	Period 4: 11 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 14 november 2011 Period 2: 6 februari 2012
DANDERYD	Webbansökan via www.kunskapscentrumnordost.se	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
GÖTEBORG	Hämta dina ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Goteborg	Se vår hemsida för aktuell information.
HEDEMORA	Hämta dina ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Hedemora	Se vår hemsida för aktuell information.
KARLSTAD	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Karlstad	Se vår hemsida för aktuell information.
LULEÅ	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Lulea	Se vår hemsida för aktuell information.
LUND	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Lund	Löpande fram till kursstart.
MALMÖ	Endast SFI	Se sid 57 för mer information.
NACKA	Webbansökan via www.nacka24.nacka.se	Löpande fram till kursstart.

VAR ÄR DU FOLKBOKFÖRD?	HUR SÖKER DU?	NÄR SÖKER DU?
PITEÅ	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Pitea	Se vår hemsida för aktuell information.
SIGTUNA	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Sigtuna	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
SOLLENTUNA	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Sollementuna	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
STOCKHOLM	Webbansökan via www.stockholm.se/vux	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
SUNDBYBERG	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Sundbyberg	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
SÖDERTÄLJE	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Sodertalje	Period 4: 11 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 14 november 2011 Period 2: 6 februari 2012
TIERP	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Tierp	Se vår hemsida för aktuell information.
TÄBY	Webbansökan via www.kunskapscentrumnordost.se	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
VALLENTUNA	Webbansökan via www.kunskapscentrumnordost.se	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
VAXHOLM	Webbansökan via www.kunskapscentrumnordost.se	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2011
ÖSTHAMMAR	Hämta ansökningshandlingar på www.jenseneducation.se/Komvux/Ansokan/Osthammar	Se vår hemsida för aktuell information.
ÖVRIGA KOMMUNER	Webbansökan via www.stockholm.se/vux Skriv ut ansökan och skicka den, signerad, till vuxenutbildningen i din hemkommun.	Period 4: 18 maj 2011 Period 5: 24 augusti 2011 Period 1: 2 november 2010

JENSEN vuxenutbildning – en del av JENSEN education

JENSEN education är ett av Sveriges största privata utbildningsföretag med verksamhet i de elva största städerna i Sverige. Företaget har verksamhet inom sju olika områden – förskola, grundskola, gymnasium, vuxenutbildning, yrkeshögskola, business school samt karriär och utveckling. JENSEN education har drygt 7000 elever, 500 heltidsanställda medarbetare samt ett 100-tal deltidanställda lärare och utbildningskonsulter. Företaget omsätter 470 MSEK och växer organiskt.

JENSEN education grundades 1996 av Håkan Jensen, företagets vd och ägare. JENSEN education utbildningskoncept ”Träning för verkligheten” genomsyrar all verksamhet. I korthet handlar den om att träna de färdigheter som leder till framgång för individen i den verklighet som hon kommer att möta efter sin utbildning. Verksamheten präglas av hög kvalitet, kundnöjdhet, medarbetarnöjdhet och tydliga värderingar.

JENSEN education har bland annat tilldelats följande utmärkelser under de senaste åren:

- Stockholms stads Kvalitetspris 2005, 2006 och 2008.
- ”Gasellföretag” för sjunde gången av Dagens Industri.
- ”Årets Superföretag” 2007-2010 av Veckans Affärer.
- ”Hälsodiplomerad arbetsplats” av Korpen 2008.



JENSEN education VINNARE
AV STOCKHOLMS STADS
KVALITETSUTMÄRKELSE



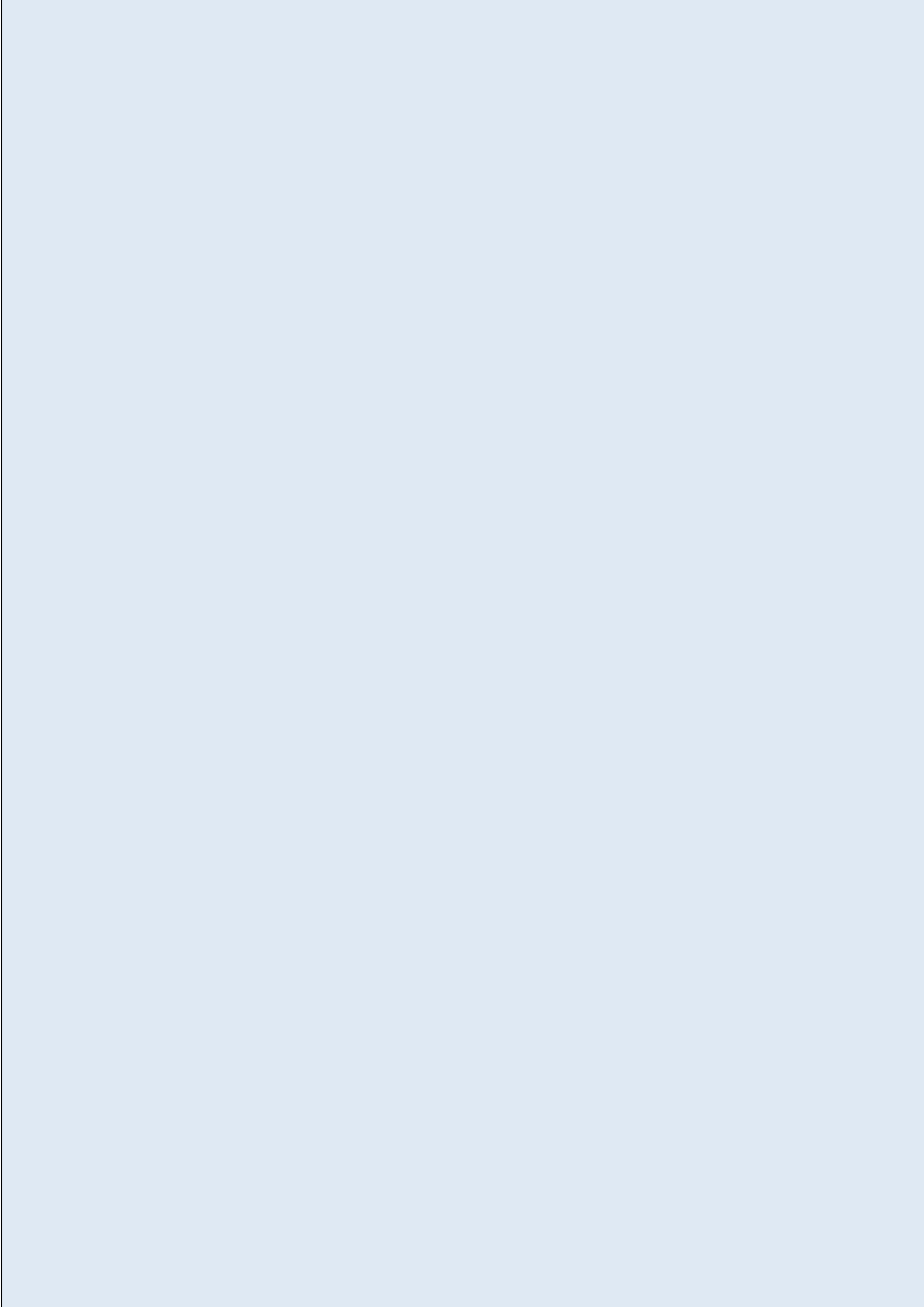
ÅRETS SUPERFÖRETAG
4:e året i rad



7:E GÅNGEN



HÄLSODIPLOMERADE
2008





JENSEN vuxenutbildning Stockholm

Karlbergsvägen 77
Telefon: 08-450 22 30

T-bana: Sankt Erkiplan uppgång Torsgatan.
Buss: 69 och 3
Pendeltåg: Karlbergsstation



JENSEN vuxenutbildning Göteborg

Stora Nygatan 23-25

Med spårvagn/buss: Stannar vid Kungssportsplatsen, därefter är det en kort promenad längs Stora Nygatan.



JENSEN vuxenutbildning Malmö

Slussgatan 25, 211 30 Malmö

Buslinje 3 och 4 går till Slussen annars kan du ta en buss till Värnhemstorget och promenera 5 minuter till Slussgatan.